Allegato A

MODELLO DI DOMANDA PER L’INSERIMENTO NELL’ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, CONGIUNTO O DISGIUNTO AL LEGALE INTERNO, DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONE IN UDIENZA

*La compilazione della pagina 1 del presente modello è alternativa alla compilazione della pagina 2:*

*il professionista singolo deve compilare la pagina 1 e barrare la 2 mentre il rappresentante dello Studio legale associato deve compilare la pagina 2 e barrare la pagina 1.*

**Professionista singolo**

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

a

codice fiscale/P.IVA

residente in

via

con studio in via

telefono

e-mail

PEC

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di

Iscritto/a all’Albo degli Avvocati di

dal

iscritto/a all’Albo dei Cassazionisti (*barrare la casella che interessa)* NO SI

dal

**Studio Legale Associato**

(*nella procedura comparativa i requisiti di riferimento sono quelli del professionista che sottoscrive la domanda)*

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

a

codice fiscale/P.IVA

residente in

via

con studio in via

telefono

e-mail

PEC

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli studi di

iscritto/a all’Albo degli Avvocati di

dal

iscritto/a all’Albo dei Cassazionisti (*barrare la casella che interessa)* NO SI

dal

in qualità di Professionista Delegato dallo Studio Legale Associato

P.IVA

con studio in via

Telefono fax

e-mail

PEC

**CHIEDE**

Di essere inserito/a nell’elenco dei professionisti legali formato dall’Amministrazione Comunale di Follonica per il conferimento di incarichi di **patrocinio legale**, congiunto o disgiunto all’Avvocatura interna, **domiciliazione e sostituzione in udienza** del legale interno, per contenzioso in materia di:

*Barrare la lettera del settore o dei settori che interessano; nel curriculum deve essere evidenziata l’esperienza e la competenza tecnica nel settore e nella sezione in cui si chiede di essere inseriti con particolare riferimento all’attività professionale (consulenza o contenzioso) svolta nell’ultimo quinquennio; per il settore di cui alla lettera a., chi, pur svolgendo attività in materia di diritto amministrativo non ha i requisiti di esperienza per essere inserito nelle specifiche sezioni dovrà barrare la lettera a.5.*

1. diritto amministrativo:

a.1. edilizia

a.2. urbanistica

a.3. procedure soggette al codice dei contratti (D.lgs. 36/2023)

a.4. demanio marittimo

a.5. altro

1. diritto civile
2. diritto penale (costituzione di parte civile)
3. diritto del lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni
4. diritto tributario
5. procedure esecutive per recupero crediti e diritto fallimentare

A tal fine

**TRASMETTE**

il *curriculum* professionale redatto in formato europeo per la valutazione da parte del Comune del possesso dei requisiti di esperienza e competenza tecnica nella materia oggetto di contenzioso e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R.,

**DICHIARA DI**

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere regolarmente iscritto/a all’ Ordine degli Avvocati di ………………………….. da almeno cinque anni e di esercitare con continuità la professione forense;
4. *solo per gli incarichi innanzi alle giurisdizioni superiori* di essere iscritto all’ Albo Professionale degli Avvocati Patrocinanti in Cassazione da almeno tre anni;
5. essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
6. essere in regola con l’acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
7. non essere destinatario di procedimenti conclusi nei propri confronti con l’adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine degli avvocati di appartenenza;
8. essere in possesso della polizza R.C. professionale obbligatoria, ai sensi dell’art. 12 L. 247/2012;
9. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione;
10. non avere conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
11. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
12. non trovarsi nelle situazioni per le quali opra l’esclusione automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs 36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili;
13. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012;
14. non aver mai subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
15. possedere esperienza professionale nel settore del diritto per il quale partecipa alla presente procedura come documentata da dettagliato *curriculum* professionale;
16. accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni di cui al punto 12 dell’avviso pubblico;
17. attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
18. impegnarsi a comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Follonica si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo/la dall’elenco costituito a seguito dell’Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
19. avere o non avere [[1]](#footnote-1) ricevuto incarichi di patrocinio da parte di Pubbliche Amministrazioni;
20. non essere in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Follonica (art. 24 codice deontologico forense);
21. aver letto l’informativa ex art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 riportata sull’avviso pubblico e di prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate.

**DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE ED ACCETTARE CHE**

1. con la partecipazione all’avviso pubblico e l’inserimento nell’elenco dei professionisti legali si rende disponibile ad accettare anche incarichi di domiciliazione e di sostituzione in udienza nelle cause patrocinate dal legale interno, alle condizioni indicate al punto 10 dell’avviso pubblico che sono quindi accettate;
2. gli incarichi di domiciliazione e sostituzione in udienza saranno conferiti secondo il principio di rotazione, senza procedura comparativa, ai legali iscritti nell’elenco secondo l’ordine alfabetico. L’aver svolto o l’aver in corso di svolgimento incarico di domiciliatario o di sostituto in udienza non preclude l’invito alla procedura comparativa per incarichi di patrocinio legale
3. l’acquisizione della candidatura non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente né l’attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine al conferimento di incarico;
4. in caso di consequenzialità tra incarichi ( ad esempio, in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del giudizio in affidamento che siano stati positivamente conclusi, il Comune si riserva la facoltà di conferire incarico diretto, senza procedura comparativa, allo stesso legale che ha svolto o ha in corso di svolgimento incarico connesso a quello oggetto di affidamento in ossequio al principio di efficienza ed efficacia e per il miglior soddisfacimento dell’interesse pubblico;
5. il Comune potrà procedere ad affidamento diretto anche nel caso di “assoluta particolarità” della controversia (ad esempio in caso di assoluta novità della questione trattata);
6. il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare, con atto motivato, incarichi a professionisti non iscritti nell’elenco;
7. Il Comune procederà alla cancellazione dall’elenco del professionista che immotivatamente rifiuti per due volte consecutive incarichi di sostituzione in udienza o domiciliazione.

Luogo e data

 Firma digitale

*Allega: curriculum professionale redatto in formato europeo datato e sottoscritto digitalmente*

*Nel caso di Studio Associato dovrà essere allegato il curriculum dell’avvocato che sottoscrive la domanda ed i curricula degli avvocati dello studio disponibili agli incarichi di patrocinio, domiciliazione e sostituzione in udienza inerenti il presente avviso.*

1. Barrare la casella che **NON** interessa [↑](#footnote-ref-1)