



UNIONE MONTANA ALTA VAL DI CECINA  
Via Roncalli, 38 – 56045 Pomarance (PI)  
Tel 0588 62003 fax 0588 62700  
C.F. – P.I. 02032270502  
www.umavc.gov.it

---

## **AVVISO**

### **PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL’ART.17 DEL D.LGS N.50/2016**

L’Unione Montana Alta Val di Cecina intende procedere alla formazione di un elenco di Avvocati disponibili ad assumere servizi legali di cui all’art.17 del D. Lgs n.50/2016, relativamente alle necessità derivanti dall’attività istituzionale di questo Ente.

L’Albo sarà suddiviso in quattro sezioni:

1. contenzioso amministrativo/contabile
2. contenzioso civile/del lavoro/ previdenziale/ assistenziale / sindacale
3. contenzioso penale
4. contenzioso tributario/fiscale

Ciascun avvocato, in possesso dei requisiti sotto indicati, potrà inoltrare istanza per l’inserimento in una o più sezioni.

#### **A - REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO**

Possono inviare domanda di iscrizione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a.1) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell’Unione europea;
- a.2) Godimento dei diritti civili e politici;
- a.3) Assenza di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione;
- a.4) Assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- a.5) Iscrizione all’Albo professionale degli avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
- a.6) Iscrizione all’Albo speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori, se posseduta, con indicazione della data di iscrizione;
- a.7) Assenza di sanzioni disciplinari, comminate nell’ultimo anno, dall’Ordine di appartenenza in relazione all’esercizio dell’attività professionale nonché assenza di procedimenti disciplinari in corso;

a.8) Assenza di situazioni di conflitto di interessi.

Si configura la situazione di conflitto di interessi ogniqualvolta il legale assume incarichi contro l'Unione Montana Alta Val di Cecina, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dipendente dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni e, più specificatamente, incarichi di:

- rappresentanza extragiudiziale e/o di rappresentanza e difesa giudiziale;
- costituzione di parte civile o difesa di parti offese;
- assistenza di soggetti querelanti/denunciati
- richieste di risarcimento danni o diffide ai danni dell'UMAVC

Il legale, con la richiesta di iscrizione all'albo dell'Ente, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni sopra descritte con l'impegno, altresì, ad evitare ipotesi di conflitto di interessi per tutta la durata di iscrizione all'albo nonché per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dalla suddetta iscrizione.

Tale condizione deve intendersi estesa anche ai professionisti dell'associazione o della società professionale, di cui eventualmente faccia parte l'istante ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice Deontologico Forense;

a.9) Regolarità circa il pagamento di imposte, tasse e contributi a favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;

a.10) Possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, attiva nelle more dell'iscrizione all'Albo e durante la pendenza delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione;

a.11) Assunzione dell'obbligo di applicare, per la determinazione del compenso, i parametri di cui al D.M. 13 agosto 2022 n. 147 che potranno subire una riduzione in rapporto alla complessità e specificità della controversia;

a.12) Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare il Codice Deontologico Forense;

a.13) Disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente.

Tutti i requisiti sopra detti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere per tutto il periodo di validità dell'Albo.

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli sopra indicati determina l'esclusione della domanda.

## **B – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione, dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Unione Montana Alta Val di Cecina e redatta utilizzando il modello allegato sub A al presente avviso, inoltrata in formato non modificabile e sottoscritta con firma digitale oppure sottoscritta con firma autografa, previa stampa su supporto cartaceo (e poi scansionata per l'invio).

Alla domanda (modello Allegato A) dovranno essere allegati:

- b.1) fotocopia del documento di identità del professionista in corso di validità
- b.2) curriculum vitae, con specificazione delle capacità e delle competenze specifiche maturate nelle varie materie della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti e con indicazione delle caratteristiche organizzative e delle dotazioni tecnologiche dello studio legale;
- b.3) copia della polizza responsabilità professionale;
- b.4) (eventuale) dichiarazione partecipazione come Studio associato (modello Allegato A1);

La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati, in file formato non modificabile sottoscritto dal professionista, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: [umavc@postacert.toscana.it](mailto:umavc@postacert.toscana.it)

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 24/01/2023.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed è priva di effetto l'eventuale riserva di invio successivo di documenti.

L'Unione Montana Alta Val di Cecina declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; essa, altresì, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al candidato, saranno trattate in conformità a quanto previsto al successivo punto D del presente avviso.

## **C – FORMAZIONE DELL'ALBO**

L'Albo, suddiviso nelle quattro sezioni sopra indicate, sarà composto dai nominativi dei professionisti che abbiano dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti al precedente paragrafo A per l'iscrizione nelle singole sezioni.

L'inserimento nell'Albo consegue all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti richiesti, come risultanti dalle autodichiarazioni pervenute. L'esame e la comparazione dei curricula vitae dei professionisti saranno effettuati solo nell'ipotesi in cui si utilizzi l'Albo medesimo per il conferimento di un incarico.

L'omessa sottoscrizione digitale/analogica della domanda e dei relativi allegati, l'omessa dichiarazione totale o parziale circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione del curriculum vitae determinano il mancato inserimento nell'Albo, al pari della tardività della domanda (in questo ultimo caso si applica il successivo punto D del presente avviso).

Si rammenta che l'Unione Montana Alta Val di Cecina è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza

dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si procederà alla formazione dell'Albo anche nel caso pervenga una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti.

L'Albo non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale. L'Albo verrà formato secondo il criterio alfabetico.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Unione Montana Alta Val di Cecina, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

#### **D – ISCRIZIONI SUCCESSIVE**

Ferma la scadenza sopra indicata per la prima formazione, l'Albo è in seguito aggiornato ogni 6 mesi con l'inserimento, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, dei nominativi dei professionisti che abbiano fatto pervenire la propria candidatura successivamente. È facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'Albo, fermo restando che l'aggiornamento avverrà con cadenza semestrale.

#### **E - UTILIZZO DELL'ALBO**

L'Albo viene utilizzato dall'Unione Montana Alta Val di Cecina con le modalità di seguito indicate.

L'affidamento viene disposto previa comparazione dei curricula vitae degli avvocati presenti nella pertinente sezione dell'Albo, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, utilizzando i seguenti criteri di individuazione del professionista:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;
- copertura assicurativa adeguata in relazione al valore economico dell'incarico da conferire.

La scelta del professionista è effettuata previa consultazione di almeno due avvocati, tenuto conto:

della complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie, del foro di competenza della causa.

Espletata la procedura di scelta, il Responsabile procederà con propria determinazione al conferimento dell'incarico al professionista individuato.

Fatti salvi eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, l'incarico è conferito per un singolo grado di giudizio e può essere rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

Ferme restando le condizioni sopra descritte, con adeguata motivazione, l'Ente si riserva la libera facoltà di nominare, quale propri rappresentanti legali, anche altri professionisti non iscritti all'Albo, qualora la particolare complessità del caso o la peculiare tipologia delle vicende occorse all'Ente necessitino del ricorso ad avvocati che abbiano una competenza specifica od una approfondita esperienza nella materia in oggetto.

Lo stesso può accadere anche nel caso di questioni in connessione con altri Enti con medesima posizione processuale ove sia opportuno nominare gli stessi professionisti per evidenti ragioni di economicità o per garantire una migliore e più completa difesa ad entrambi i soggetti.

## **F – CONTRATTO**

Il contratto viene concluso mediante scambio di lettere commerciali, a mezzo PEC.

La lettera di conferimento dell'incarico contiene le seguenti indicazioni in ordine all'attività da svolgersi:

- a) il valore della causa;
- b) il compenso professionale determinato in base al preventivo di spesa formulato, riferito a tutte le attività inerenti all'incarico affidato, a tutte le spese, ivi incluse quelle eventuali di spostamento, ed è suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali;
- c) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sugli sviluppi del giudizio e sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere;
- d) l'obbligo di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziali;
- e) l'obbligo del professionista di riunire (o richiedere la riunione) di giudizi aventi lo stesso oggetto, o dipendenti dalla soluzione di questioni giuridiche comuni o comunque connesse;
- f) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- g) l'impegno a contenere la parcella nel limite del preventivo con eventuale maggiorazione non superiore al 10% del compenso solo in caso di motivi aggiunti e/o successive incombenze inizialmente non previste e/o non prevedibili
- h) l'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

Il contratto si intende perfezionato con l'accettazione da parte del professionista di tutte le condizioni previste nella lettera di conferimento dell'incarico.

## **G – COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE**

Il compenso sarà erogato a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore ai parametri indicati nel D.M. 13 agosto 2022 n. 147 e successive modifiche e integrazioni.

Il compenso richiesto dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1 modificato dall'art.1, comma 150 L. n. 150/2017, applicando le voci e i parametri del citato D.M. 13 agosto 2022 n. 147, rapportati alla complessità ed all'importanza della controversia.

Sono riconosciuti il rimborso delle spese generali, se richieste, e le spese vive documentate e motivate.

Ove sia necessario sostenere spese per la domiciliazione e per il perfezionamento della procura alle liti, le stesse sono a totale carico del legale incaricato.

Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso, nei giudizi diversi da quelli penali, si fa normalmente riferimento al valore complessivo delle domande proposte dalle parti.

Qualora la controversia contempri una fase cautelare e si esaurisca con essa senza ulteriore attività difensiva, il professionista non ha diritto ai compensi indicati nel preventivo per le successive fasi. Nel caso in cui la fase cautelare sfoci direttamente in una decisione di merito, verrà liquidato al professionista un importo aggiuntivo pari al 10% del compenso indicato in preventivo per la fase cautelare.

Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio, si applica l'art. 2, comma 1, lett. g) del D.M. 13 agosto 2022.n. 147.

Qualora con sentenza definitiva il giudice condanni controparte al pagamento di spese legali in misura superiore a quella indicata nel preventivo, le stesse verranno riconosciute al professionista dopo il passaggio in giudicato della sentenza e solo se effettivamente corrisposte o recuperate.

All'atto del conferimento dell'incarico il legale potrà chiedere anticipi di somme nella misura del 30% del preventivo oltre a spese vive documentate.

Eventuali acconti in misura superiore al 30% saranno liquidati solo previa dimostrazione dell'effettiva attività prestata.

## **H - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Unione Montana Alta Val di Cecina, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") informa che i dati personali forniti verranno utilizzati per le sole finalità inerenti la formazione dell'Albo di professionisti cui attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio e di assistenza legale dell'Ente.

Tali dati verranno trattati con l'ausilio di sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte di personale dell'Amministrazione comunale e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana Alta Val di Cecina nella persona del Presidente pro tempore

L'avvocato incaricato assume le vesti di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, nei limiti di legge.

## **I - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Unione Montana Alta Val di Cecina - Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi.

L'Unione Montana Alta Val di Cecina si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non utilizzare l'Albo nel caso in cui non si rinvenga idonea professionalità nell'ambito dello stesso ovvero in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Lico, tel. 0588 62003 interno 202, email: lico@umavc.it.

IL RESPONSABILE

D.ssa Roberta Lico

Allegati:

A) modello di domanda di ammissione

A1) modello studi associati

**Egregio Signor Presidente**  
**dell'Unione Montana Alta Val di Cecina**

**PEC: [umavc@postacert.toscana.it](mailto:umavc@postacert.toscana.it)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL’ART.17 DEL D.LGS N.50/2016**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, con

domicilio professionale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ chiedo di

essere iscritto nell’Albo degli avvocati idonei per il conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell’Unione Montana Alta Val di Cecina come professionista singolo/studio associato nella/e seguente/i sezione/i :

- Contenzioso amministrativo/contabile
- Contenzioso civile/del lavoro/ previdenziale/ assistenziale/sindacale
- Contenzioso penale
- Contenzioso tributario/fiscale

A tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino/a italiano/a;



2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non avere a carico provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di non trovarmi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
5. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal \_\_\_\_\_ presso il Consiglio dell'Ordine di \_\_\_\_\_;
6. di essere/non essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori dal \_\_\_\_\_;
7. di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo anno dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio dell'attività professionale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di non aver in corso contro l'Unione Montana Alta Val di Cecina, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni,
  - incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti né costituzioni di parte civile o difese di parti offese
  - incarichi da parte di querelanti/denunciati
  - non avere avanzato nei due anni precedenti richieste di risarcimento danni o diffide;
9. di impegnarmi (unitamente ai componenti dell'associazione/società di avvocati di cui faccio parte) a non avere rapporti di patrocinio contro l'Unione Montana Alta Val di Cecina, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Albo nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Albo medesimo;
10. di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi a favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
11. di obbligarmi, in caso di conferimento di incarichi, ad applicare per la determinazione del compenso i parametri di cui al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche e integrazioni che potranno subire una riduzione in rapporto alla complessità della causa;
12. di essere in possesso della polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale n. \_\_\_\_\_, stipulata con \_\_\_\_\_, per un massimale di \_\_\_\_\_ euro per sinistro e di \_\_\_\_\_ euro per anno assicurativo e di obbligarmi a mantenerla in essere per tutto il periodo di iscrizione all'Albo comunale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Albo suddetto;
13. di essere dotato di una struttura organizzativa idonea allo svolgimento dell'incarico;
14. di impegnarmi a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi;

15. di impegnarmi a incontrare l'assistito su richiesta ed a partecipare agli incontri presso la sede dell'Ente;

16. di essere consapevole che l'inserimento nell'Albo non configura alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali;

Dichiaro, inoltre:

- di avere preso visione del Disciplinare dell'Albo degli avvocati dell'Ente, di accettarne il contenuto e di osservarne la disciplina in caso di conseguimento dell'iscrizione;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Allego:

1. *curriculum vitae* in formato europeo
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. copia polizza responsabilità professionale

Chiedo di ricevere ogni necessaria comunicazione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Luogo e Data

Firma digitale del professionista

**DOMANDA DI PROFESSIONISTI FACENTI PARTE DI UNO STUDIO ASSOCIATO**

per l'inserimento nell' Elenco di Avvocati da cui l'Unione Montana Alta Val di Cecina si riserva di attingere per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art.17 del D. Lgs. n.50/2016

**Per lo Studio Associato**

Nome

Con sede in

C.F./P.I.:

**I/Le sottoscritti/e**

(Nome e Cognome)

Nato/a (luogo e data di nascita)

Residente in

C.F./P.I.

(Nome e Cognome)

Nato/a (luogo e data di nascita)

Residente in

C.F./P.I.

(Nome e Cognome)

Nato/a (luogo e data di nascita)

Residente in

C.F./P.I.

**CHIEDONO**

Di essere inseriti, quali componenti del sopra indicato Studio Associato, nell' Elenco di Avvocati da cui l'Unione Montana Alta Val di Cecina si riserva di attingere per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art.17 del D. Lgs n.50/2016

Separatamente, ognuno per proprio conto, renderà le dichiarazioni secondo il modello di domanda allegato A) all'Avviso pubblico