

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LIVORNO

*** **

Riunione del giorno 1 ° DICEMBRE 2021 alle ore

Sono presenti i signori:

Avv. SPAGNOLI	Fabrizio	Presidente
Avv. PUPPO	Ettore	Consigliere Tesoriere
Avv. BASTIANI	Anna	Consigliere Segretario f.f.
Avv. BARABINO	Paolo	Consigliere
Avv. CAMPORA	Francesco	Consigliere
Avv. FERRACCI	Silvia	Consigliere
Avv. MARTA	Antonio	Consigliere
Avv. SALIU	Simona	Consigliere
Avv. SALVADORINI	Francesca	Consigliere

Si dà atto dell'avvenuta rituale convocazione scritta di tutti i Consiglieri.

O.D.G.

1. Iscrizioni Albi e Registri;
2. Tassazione notule;
3. Patrocinio a Spese dello Stato – valutazione istanze;
4. Esposti e richieste di intervento;
5. Restituzione Fascicoli di parte;
6. Nomina responsabile conservazione documentale;
7. Nomina Responsabile della Gestione documentale;
8. Incontro presso CNF 26.05 su commissioni Arbitrato e Mediazione –
Relazione Avv. Marta;
9. Scadenza Progetto Cofinanziamento progetti Cassa-Ordini per
emergenza sanitaria Covid-19 – Analisi situazione;
10. Varie ed eventuali.

TENUTA ALBO REGISTRO ED ELENCO

Domanda di iscrizione nell'Albo Speciale degli Avv.ti Stabiliti

Il Consiglio, vista l'istanza presentata dall' Avv. XXXXX per essere iscritto nell'Albo Speciale degli Avvocati stabiliti, dà incarico alla Commissione pareri per la verifica dei requisiti di iscrizione.

Cancellazione per decesso

Il Consiglio a seguito del decesso dell'**Avv. Alessandro Frassinetti** ne delibera la cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Cancellazioni

Il Consiglio, vista l'istanza di cancellazione presentata dalla **Dott.ssa PAGANELLI Chiara** valutato che non sussistono motivi ostativi, ne delibera la cancellazione dal Registro dei Praticanti Semplici come da separato provvedimento.

Avverso tali delibere potrà essere proposto ricorso al Consiglio Nazionale Forense ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 c.14 L. 247/12.

Tassazione notule

Il Consiglio, viste le richieste di tassazione delle notule di difesa di ufficio così delibera:

richiedente	controparte	importo	n.
-------------	-------------	---------	----

(omissis) 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230/21

Il Consiglio, viste le richieste di tassazione delle notule di difesa di

fiducia così delibera:

richiedente	controparte	importo	n.
-------------	-------------	---------	----

(omissis) 231, 232/21

Istanze di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato

Viste le istanze pervenute per essere ammesse al Patrocinio a spese dello Stato, sentita la relazione della commissione, verificata l'ammissibilità delle istanze, il Consiglio ammette n. 24 istanze in via anticipata e provvisoria al patrocinio come previsto dall' art. 126 D.P.R. 30.05.2002 n.1.

Esposti:

Il Consiglio, visto l'esposto n. 39/21 pervenuta dall'Avv. XXXXX nei confronti Avv. YYYYY delibera l'inoltro al CDD e all'interessata. Manda alla segreteria per gli adempimenti.

Il Consiglio, visto l'esposto n. 40/21 pervenuta dalla Rag. XXXXX nei confronti Avv. YYYYY delibera l'inoltro al CDD e all'interessata. Manda alla segreteria per gli adempimenti.

Alle ore 16:50 entra la Consigliera Ferracci.

Restituzione Fascicoli di parte;

Il Consiglio, dopo aver verificato tutta la corrispondenza intercorsa in materia dà mandato al Presidente di rispondere alla missiva 16.11.2021 con indicazione di specificare nella risposta che le richieste conformi al modello pervenuto a tutti gli iscritti con comunicazione del Tribunale del 15.12.2020 dovranno essere regolarmente evase. Così come di intesa con il Presidente Orlando.

Nomina Responsabile della Gestione documentale e Nomina responsabile conservazione documentale;

premessi che

l'Ordine degli avvocati, quale ente pubblico non economico, deve provvedere alla nomina del responsabile della conservazione digitale previsto dal Codice dell'amministrazione digitale e dalle relative norme di attuazione;

Considerato che l'art. 6 del DPCM 3 dicembre 2013

Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del

Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 stabilisce che:

- Il responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia, in relazione al modello organizzativo adottato ai sensi dell'art. 5.e dell'art. 6.
- Il responsabile della conservazione, sotto la propria responsabilità, può delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate.
- Tale delega e' formalizzata, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato. La conservazione può essere affidata ad un soggetto esterno, secondo i modelli organizzativi di cui all'art. 5, mediante contratto o convenzione di servizio che preveda l'obbligo del rispetto del manuale di conservazione predisposto dal responsabile della stessa.
- I compiti del responsabile della conservazione nella pubblica amministrazione sono indicati nell'articolo 7, comma 1 del medesimo dpcm.
- Allo stato il Consiglio dell'Ordine nell'ambito del proprio personale non dispone di figure con competenze necessarie ad assumere la suddetta funzione ma auspica che nel prosieguo e nell'ottica della implementazione del processo di transizione digitale dell'ente queste competenze siano acquisite attraverso uno specifico percorso di formazione;
 - Pertanto è necessario individuare una figura esterna alla quale affidare per un tempo determinato la funzione predetta con l'obiettivo di procedere successivamente alla designazione di una figura al proprio interno;

Sentito l'avv. Giovanni Vaglio, già DPO dell'Ordine che professionalmente si occupa di processi di digitalizzazione delle procedure amministrative della PA e svolge la funzione di referente per la transizione digitale e consulente in materia per gli Ordini degli avvocati di Pisa, Massa- Carrara e La Spezia e acquisita la sua disponibilità;

Visto il preventivo presentato dal professionista e ritenuto congruo e considerata la natura fiduciaria dell'incarico;

ciò premesso

affida l'incarico di responsabile della conservazione digitale in conformità con le statuizioni di legge sopra richiamate per il periodo di un anno decorrente dalla sottoscrizione dell'incarico e per l'importo comunicato nel preventivo. Nell'incarico è ricompresa, su richiesta del Consiglio lo sviluppo di un percorso di formazione per il personale e incontri informativi sulla materia con il Coa.

Incontro presso CNF 26.05 su commissioni Arbitrato e Mediazione – Relazione Avv. Marta;

Il Consigliere Avv. Antonio Marta, Referente per la Mediazione, relaziona il Consiglio riguardo all'incontro tenutosi in presenza a Roma in data 26.11.2021 con la Commissione CNF ADR.

In particolare la mattina si è svolta la riunione della rete delle Camere Arbitrali Forensi, durante la quale il Cons. Avv. Di Campi ha illustrato una bozza di regolamento tipo per la costituzione di una camera arbitrale presso gli Ordini. E' stato poi preso in esame il disegno di legge Caliendo al fine di evidenziarne le notevoli criticità specie in relazione all'obbligo per gli Ordini professionali di costituire presso gli stessi una camera arbitrale; è stata, infine, esaminata una bozza di polizza assicurativa per la copertura dei rischi di una camera arbitrale forense.

Scadenza Progetto Cofinanziamento progetti Cassa-Ordini per emergenza sanitaria Covid-19 – Analisi situazione;

Vista l'ora, si rinvia la trattazione del presente argomento al prossimo Consiglio.

Varie ed eventuali

Agorà degli Ordini

In rappresentanza dell'Ordine presenzieranno all'Agorà degli Ordini in Roma nella data del 10.12.2021 i Consiglieri Ettore Puppo e Francesca Salvadorini.

Parere Avv. Cappelletti

Il Consiglio, vista la richiesta di parere dell'Avv. Cappelletti, sentito il parere della relativa commissione, delibera di inviare alla richiedente il parere elaborato dalla commissione stessa.

Esce dalla riunione l'avv. Simona Saliu

Elenco Nazionale dei difensori d'ufficio

Il COA di Livorno viste le domande di permanenza nell'Elenco Nazionale dei difensori d'Ufficio pervenute dagli Avvocati (*omissis*), e la documentazione allegata

DELIBERA

Che nulla osta all'iscrizione degli stessi nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio. Manda alla segreteria per la trasmissione tramite GDU al CNF per gli adempimenti da compiere

Rientra nella riunione l'avv. Simona Saliu

Il Consiglio

Vista la domanda di inserimento negli elenchi pervenuta tramite la piattaforma GDU dall'Avv. XXXXX esaminata la documentazione allegata esprime parere negativo non avendo lo stesso conseguito il numero dei crediti formativi richiesti. Manda alla segreteria per la trasmissione tramite GDU al CNF per gli adempimenti da compiere

e

Vista la domanda di inserimento negli elenchi pervenuta tramite la piattaforma GDU dall'Avv. XXXXX esaminata la documentazione allegata esprime parere negativo non avendo la stessa conseguito il numero dei crediti formativi richiesti. Manda alla segreteria per la trasmissione tramite GDU al CNF per gli adempimenti da compiere

Il COA di Livorno viste le domande di iscrizione per superamento esame nell'Elenco Nazionale dei difensori d'Ufficio pervenute dall'Avvocato XXXXX e la documentazione allegata

DELIBERA

Che nulla osta all'iscrizione dello stesso nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio. Manda alla segreteria per la trasmissione tramite GDU al CNF per gli adempimenti da compiere;

Visto l'estratto di delibera del CNF del 19.11.21 con il quale viene comunicato l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale dei seguenti avvocati :

(omissis)

ne delibera l'inserimento sulla piattaforma SFERA

Visto l'estratto di delibera del CNF del 18.11.21 con il quale viene comunicato l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale dei seguenti avvocati :

(omissis)

ne delibera l'inserimento sulla piattaforma SFERA

Formazione – delibere crediti

Vista la richiesta dell'Avv. XXXXX per il riconoscimento di esonero per adempimento dei doveri collegati alla maternità per l'anno 2021, visto l'art. 3 del Regolamento CNF, delibera di riconoscere esonero per adempimento dei doveri collegati alla maternità per n.5 crediti formativi a valere per l'anno 2021, fatta eccezione per quelli in materia obbligatoria da conseguire in ogni caso.

Vista la richiesta dell'Avv. XXXXX di compensazione di n. 3 crediti formativi in materia obbligatoria conseguiti nell'anno 2020 da trasferire nell'anno transitorio 2021 , vista la delibera CNF n. 168 del 20.03.2020, delibera di compensare n. 3 crediti formativi in materia obbligatoria conseguiti nell'anno 2020 da trasferire nell'anno transitorio 2021.

Vista la richiesta dell' Avv. XXXXX per il riconoscimento di crediti formativi acquisiti per la partecipazione al corso *(omissis)*, per un totale di 11 ore, per l'anno 2021, visto l'art. 3 del Regolamento CNF, delibera di riconoscere n. 8 crediti formativi a valere per l'anno 2021.

Richiesta accreditamento evento formativo del 16.12.21

Il Consiglio, vista la richiesta dell'Associazione Forense Piombinese per il giorno 16.12.2021 dal titolo: "I trasferimenti immobiliari nel processo di mediazione" visti gli argomenti trattati e i relatori delibera di accreditare l'evento per n. 2 crediti formativi in materia Civile.

Scrittura privata COA Avv. XXXXX

Il Consiglio, vista la transazione intervenuta per il tramite dell'avv. YYYYY con l'iscritta XXXXX la approva e ne autorizza il Presidente alla sua sottoscrizione.

Il Consiglio, su richiesta del tesoriere concede all'avv. WWWW la dilazione richiesta.

Alle ore 18:00 la riunione di Consiglio è terminata.

La Consigliera Segretario f.f.
Avv. Anna Bastiani

Il Presidente
Avv. Fabrizio Spagnoli