



CORTE D'APPELLO DI FIRENZE

Ai Sigg. Presidenti
Consigli dell'Ordine Avvocati del
distretto
LORO SEDI

Ai Sigg. Responsabili cancelleria civile
e lavoro
SEDE

OGGETTO: modalità tecnico-operative per il rilascio delle formule esecutive digitali (Sentenze - provvedimenti).

Valutate le prassi attualmente in uso circa il rilascio della formula esecutiva, si è ritenuto necessario addivenire alle seguenti determinazioni circa il rilascio della cd formula esecutiva ed alle annotazioni conseguenti.

Pertanto:

- Tenuto conto delle misure di prevenzione emanate dal Governo, in particolare il distanziamento sociale, la prevenzione dell'affollamento e assembramento e l'assicurazione della corretta distanza interpersonale;
- Vista la nota n. 168232 prot. del 15/10/2020 del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, Direzione Generale del Personale e della Formazione,- che vede tra i destinatari, tra l'altro, il Consiglio Nazionale Forense e all'Ispettorato - dalla quale si evince che per il Ministero il flusso documentale può essere completamente digitalizzato e telematizzato;
- Analizzata la mappatura del processo di richiesta e rilascio delle copie di provvedimenti muniti di formula esecutiva è possibile regolamentare un diverso ed innovativo sistema che sfrutti, nel rispetto delle norme, gli indubbi vantaggi connessi al processo civile telematico (deposito in modalità telematica, pagamento del CU, dell'anticipazione forfettaria e dei diritti di cancelleria in modalità telematica);
- Visto l'Art. 268 del DPR 115-2002 recante "*Diritto di copia autentica*" al comma 1-bis. prevede "*Il diritto di copia autentica non è dovuto nei casi previsti dall'articolo 16-bis, comma 9-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.*";

- considerato che la circolare del 23 ottobre 2015 -adempimenti di cancelleria relativi al Processo Civile Telematico- nulla dispone in merito al rilascio della formula esecutiva telematica disponendo esclusivamente in merito al rilascio analogico della stessa;

gli Avvocati che intendono richiedere la concessione della formula esecutiva su ogni atto giudiziario (sentenze, ordinanze, etc.), inseriscono l'istanza nel corrispondente fascicolo telematico di PCT.

Qualora non originariamente delegati (in caso di subentro), al momento della suddetta richiesta, va allegata in PCT la procura alle liti.

Il Funzionario competente, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione a corredo ed il diritto al rilascio del titolo munito di formula esecutiva, provvede a depositare nel fascicolo telematico, collegandolo al titolo esecutivo richiesto (sentenza, ordinanza, etc.) l'originale della formula esecutiva redatta su modello unico per tutto il settore civile, apponendovi la propria firma digitale;

L'avvocato estrae le copie con formula esecutiva, prestando la massima attenzione nella collazione degli atti che la compongono, e provvede ad autenticare ai sensi dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, utilizzando la seguente formula:

- a) sull'esemplare che costituirà titolo ex art 476 cpc:

"ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto Avv..... , nella sua qualità di difensore di (PI/CF) con sede /residente in ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento..... del Giudice, Dott., emesso in data e spedito in forma esecutiva in data..... nel procedimento RG n°..... è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che la presente è la sola copia spedita in forma esecutiva che intendo azionare, ex art. 476, comma 1 cpc.

Firenze, li Avv";

- b) sulle ulteriori copie

"ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto Avv..... , nella sua qualità di difensore di (PI/CF) con sede /residente in ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento..... del Giudice, Dott., emesso in data e spedito in forma esecutiva in data..... nel procedimento RG n°..... è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.

Firenze, li Avv";

Trattandosi di copie estratte direttamente dall'Avvocato, da originali nativi digitali, ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 9-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, non è dovuto il relativo diritto così come previsto dall'art. 268 comma 1 bis del DPR 115/2002.

L'Avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie come sopra formate, può recarsi direttamente presso l'UNEP, senza alcun passaggio in Cancelleria, per richiedere l'esecuzione del provvedimento.

L'Ufficio NEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie attestata dall'Avvocato nelle forme sopra descritte, procede alle attività di sua competenza. Le cancellerie non accetteranno modalità di richiesta di atti da munirsi di formula esecutiva diversa da quella telematica in PCT sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 476 c.p.c. permane in ogni caso il divieto di spedizione, alla stessa parte, di altra copia in forma esecutiva e il conseguente obbligo di chiedere, ove necessario, autorizzazione alla seconda spedizione/emissione.

Qualora l'avvocato abbia in precedenza estratto in proprio le copie con formula esecutiva, nelle modalità e forme di cui sopra, e si trovi nella necessità di doverne ottenere altre, deve presentare in PCT, richiesta di rilascio della seconda copia in forma esecutiva.

Il provvedimento del giudice viene comunicato dalla cancelleria con le funzionalità del PCT. A questo punto l'Avvocato può chiedere il rilascio di copia analogica munita di formula esecutiva di seconda edizione in PCT.

In via alternativa, l'Avvocato potrà presentare, in PCT nel pertinente fascicolo processuale richiesta di rilascio delle copie analogiche (cartacee) munite di formula esecutiva, che gli saranno consegnate con le modalità già previste; previo pagamento telematico dei relativi diritti di copia e deposito tramite PCT delle relative ricevute xml.

Il Funzionario/Cancelliere provvede, preliminarmente, a salvare in una cartella sul desktop i modelli di testo word del "Comandiamo" da utilizzare per il rilascio della formula esecutiva, in relazione alle diverse tipologie di atti giudiziari.

Le sequenze dei vari passi operativi da seguire per il rilascio della formula esecutiva digitale è la seguente:

- Salvare sul desktop - in versione pdf - il testo del "comandiamo" compilato in ogni sua parte
- Entrare nel fascicolo telematico Sicid
- Aprire il documento relativo all'atto per il quale è stata richiesta la concessione della formula esecutiva
- Cliccare su:
 - "file"
 - Stampa
 - Stampa in pdf
 - Stampa*(La stampa in pdf all'interno del Sicid consente di evitare la sovrapposizione delle firme del giudice e del cancelliere.)*
- A questo punto:
 - Salvare il provvedimento su *desktop*
 - Procedere all'unione del provvedimento con il comandiamo precedentemente salvato in pdf, utilizzando il programma che unisce il file in pdf (PAPER PORT O PDF TKB) .
 - Salvare una copia dell'atto così collazionato sul desktop in formato pdf

Il file in pdf così formato viene firmato dal funzionario con Aruba con le seguenti modalità:

- Entrare nel programma "Aruba"
- Selezionare il documento collazionato
- Cliccare su "pades" nel menu a tendina sulla destra dello schermo
- Comparire il documento selezionato
- Cliccare su "proseguì"
- Comparire il documento da firmare
- Collocarsi sull'ultima pagina del documento facendo scorrere le frecce in basso
- Posizionarsi sotto il proprio nominativo
- Con il tasto sinistro del mouse disegnare un rettangolo
- Cliccare su "firma" a sinistra dello schermo

L'atto così collazionato e firmato deve essere acquisito in Sicid.

Pertanto occorre:

- entrare nel fascicolo telematico Sicid
- aggiornare il fascicolo con l'evento "ANNOTAZIONE" usando la dicitura:
"rilasciata formula esecutiva all'avv. X per Y a firma.. (nominativo del funzionario) ..".
Non occorrono altre annotazioni di tipo cartaceo
- acquisire il documento tramite il tasto "acquisizione documento" dallo storico del fascicolo, digitando "acquisizione file" (in precedenza salvato su Desktop) e firmare in Sicid al momento dell'acquisizione al fascicolo
- infine, comunicare all'avvocato

Firenze 7/5/2021

Il Dirigente
Marilena Cerati

Il Presidente
Alessandro Mercini