

Estratto del verbale del  
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LIVORNO

\*\*\* \*\*

Riunione del giorno 14 Aprile 2021 alle ore 15,00

La presente riunione avviene in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams. Presiede la riunione il Presidente del COA, Avv. Fabrizio Spagnoli il quale avvia il collegamento dalla sede del Consiglio unitamente alla Consigliera Segretario Avv. Roberta Contento e alle Consigliere Avv. Anna Bastiani e Silvia Ferracci.

Il Presidente:

dà atto che sono collegati da remoto i Consiglieri di seguito indicati:

Avv.to SPAGNOLI	Fabrizio	Presidente
Avv.to CONTENUTO	Roberta	Consigliere Segretario
Avv.to PUPPO	Ettore	Consigliere Tesoriere
Avv.to BARABINO	Paolo	Consigliere
Avv.to CAMPORA	Francesco	Consigliere
Avv. to MARTA	Antonio	Consigliere
Avv.to MINERVINI	Nicola	Consigliere
Avv.to SALIU	Simona	Consigliere
Avv.to SALVADORINI	Francesca	Consigliere

dà atto di avere identificato personalmente tutti i Consiglieri connessi da remoto della cui identità è certo.

I Consiglieri danno atto di essere in convocazione permanente e dichiarano inoltre di essere in grado di interagire attivamente alla riunione garantendo la riservatezza della comunicazione audio e video.

O.d.g.

1. Iscrizione Albi e registri
2. Tassazione Notule
3. Patrocinio a spese dello Stato – valutazione istanze
4. Esposti e richieste intervento
5. Punto sulle specializzazioni forensi (Cons. Contento)
6. Analisi Situazione dipendenti Ordine
7. CPO – Relazione attività (Cons. Ferracci)
8. Opinamento Notule – Variazione regolamento art. 9 (Cons. Bastiani)
9. Durc e liquidazione compensi PSS
10. Varie ed eventuali

Alle ore 15,30 si dà atto che la riunione di Consiglio inizia, essendo raggiunto il numero legale.

Il Consiglio approva il verbale della riunione di Consiglio tenutasi il 07.04.2021.

## **TENUTA ALBO REGISTRO ED ELENCO**

### **Cancellazioni**

Vista la richiesta di cancellazione dall'Albo degli Avvocati pervenuta dall' Avv. PAOLETTI Veronica, il Consiglio ne dispone la cancellazione come da separata delibera.

### **Iscrizione Registro praticanti semplici**

Vista la domanda di iscrizione al registro speciale dei praticanti semplici presentata dalla Dott.ssa TEDESCHI Giulia il Consiglio verificata l'idoneità dei documenti presentati, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, e constatata l'esistenza dei requisiti di legge ne delibera l'iscrizione, come da separata delibera.

Avverso tali delibere potrà essere proposto ricorso al Consiglio Nazionale Forense ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 c.14 L. 247/12.

## **Tassazione notule**

### **Il Consiglio, viste le richieste di tassazione delle notule di difesa d'ufficio così delibera:**

richiedente	controparte	importo	n.
-------------	-------------	---------	----

(omissis) nn. 69, 70, 71/2021

## **Tassazione notule**

### **Il Consiglio, viste le richieste di tassazione delle notule di difesa di fiducia così delibera:**

Vista la richiesta pervenuta in data 7.04.2021 da Avv. XXXXX di archiviazione delle notule prot.li/5000, prot. li/5039, prot. li 4999, prot. li 5006,prot.li 5014, prot. li 5009, prot.li 5003, prot.li 5008, prot. li/ 5043, prot.li 5044,prot. li/5045, prot. li/5010, prot. li/5001, prot. li/5040, prot. li/4998, prot. li/5013, prot. li/5012, prot. li/5011, prot. li/5041, prot. li/5042, prot. li/5002, prot. li/5005, prot. li/5004, prot. li/5007, prot. li/4175, riferite all'anno 2020, il Consiglio preso atto della comunicazione dispone l'archiviazione delle procedure.

Vista la richiesta pervenuta in data 14.04.2021 da Avv. XXXXX di archiviazione del procedimento di parere di congruità della notula depositata nei confronti di YYYYY prot.li/3330, essendo intervenuto un accordo, il Consiglio prende atto della comunicazione e dispone l'archiviazione del procedimento. Manda alla segreteria per le relative comunicazioni.

Vista la richiesta dell' Avv. XXXXX pervenuta in data 9.04 u.s. di archiviazione del procedimento di parere di congruità della notula presentata nei confronti del Sig. YYYYY con prot. li/1189, modificata a seguito di integrazione con prot.li/1319, il Consiglio prende atto della richiesta e dispone l'archiviazione del procedimento. Manda alla Segreteria per le relative comunicazioni.

### **Istanze di ammissione al Patrocinio Spese dello Stato**

Viste le istanze pervenute per essere ammesse al Patrocinio a Spese dello Stato, sentita la relazione della commissione, verificata l'ammissibilità delle istanze, il Consiglio ammette n. 12 istanze in via anticipata e provvisoria al patrocinio come previsto dall' art. 126 D.P.R. 30.05.2002 n.1.

### **Esposti**

Il Consiglio visto l'esposto pervenuto dal Sig. XXXXX nei confronti dell'Avv. YYYYY, lo rubrica al n. 12/2021 e ne dispone l'invio al CDD.

Manda alla Segreteria per i relativi adempimenti.

Esce dalla riunione di Consiglio il Consigliere Tesoriere Avv. Puppo

### **Archiviazione esposti**

Visto il provvedimento del CDD con il quale viene comunicata l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti degli Avv. XXXXX (Proc. 670/2015), il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Avv. Contento delibera di non opporsi al suddetto provvedimento, condividendo le motivazioni che hanno determinato il CDD a disporre l'archiviazione.

Visto il provvedimento del CDD con il quale viene comunicata l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti degli Avv.ti XXXXX, YYYYY e WWWW (Proc. 208/2016- (26/2016)) il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Avv. Contento delibera di non opporsi al suddetto provvedimento, condividendo le motivazioni che hanno determinato il CDD a disporre l'archiviazione.

Alle ore 15,55 rientra in riunione il Consigliere Tesoriere Avv. Puppo

### **Punto sulle specializzazioni forensi (Cons. Contento)**

La Consigliera Segretario Avv. Contento relaziona il Consiglio sulla situazione generale relativa alle specializzazioni forensi, riferendo che gli ordini italiani hanno provveduto alla stregua del nostro Ordine a costituire una o più commissioni consiliari. Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dalla Fondazione Alto Tirreno comunicazione della stipula di una convenzione con l'Università degli Studi di Pisa per disciplinare la formazione specialistica.

### **Analisi Situazione dipendenti Ordine**

Il Presidente illustra al Consiglio la situazione attuale delle dipendenti sottolineando come nel mese di giugno scadrà la graduatoria attualmente in vigore relativa alla forza lavoro assunta a tempo determinato.

Dopo ampia discussione il Presidente propone di acquisire dati in relazione sia per l'eventuale concorso per la formazione di lavoratore a tempo determinato che per un'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

### **Opinamento Notule – Variazione regolamento art. 9 (Cons. Bastiani)**

Il Consiglio, sentito la Consigliera Avv. Anna Bastiani, referente per la Commissione notule penali, delibera di modificare l'art. 9 del Regolamento in tema di opinamento notule, che così recita: *ricorsi in prevenzione e tentativi di conciliazione come segue: "Il Consigliere Delegato, entro 90 (novanta) giorni dall'inizio del procedimento, salvo quanto previsto dagli artt. 10 e 11, riferirà poi al Consiglio le proprie conclusioni, proponendo la deliberazione da adottare. Il Consiglio opina gli onorari sulla fede di quanto esposto nella notula predisposta dall'Avvocato o dal Praticante in relazione all'opera prestata e su quanto acquisito e/o prodotto anche dalle parti interessate ove pertinente all'oggetto del procedimento. Fino all'adozione del provvedimento finale l'iscritto può rinunciare al parere mediante comunicazione effettuata in forma scritta, salvo l'obbligo di corrispondere comunque all'Ordine, a titolo di rimborso delle spese di segreteria, una somma pari allo 0,50% (zero/cinquanta per cento) dell'importo richiesto, con un minimo di euro 10,00 (dieci) fino ad un massimo di euro 100,00 (cento), oltre alle spese vive e documentate sostenute dalla Segreteria del Consiglio. Il Consiglio dell'Ordine, entro il termine finale di cui al 1° comma o come prorogato ai sensi del successivo art. 11, adotta il provvedimento, sinteticamente motivato, di accoglimento totale o parziale ovvero di rigetto della richiesta dell'iscritto. La comunicazione del provvedimento all'iscritto è a cura della segreteria del Consiglio dell'Ordine (che ne darà comunicazione anche al contro interessato nei modi e nelle forme di cui all'art. 5)."*

La Consigliera Avv. Bastiani propone di eliminare l'inciso dell'ultimo comma indicato in parentesi: che ne darà comunicazione anche al contro interessato nei modi e nelle forme di cui all'art. 5; ciò permetterà di ridurre l'attività di segreteria e le spese del procedimento, trattandosi di attività non prevista dalla L. n.241/90.

Il Consiglio approva all'unanimità e manda alla Segreteria per la modifica.

### **Durc e liquidazione compensi PSS**

La Consigliera Bastiani, referente commissione patrocinio spese stato , con riguardo al Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) del quale il Tribunale chiede l'allegazione da parte degli iscritti che fanno istanza di liquidazione delle proprie competenze in sede di Patrocinio a Spese dello Stato, evidenzia quanto segue.

Il DURC è previsto e regolato dall'art. 2 comma 2 del D.L. n. 210/2002 e richiamato in relazione alla materia dei contratti pubblici dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016. In tale decreto, il DURC è previsto quale requisito necessario, tra gli altri, per partecipare a gare finalizzate all'affidamento di lavori in appalti commissionati da enti pubblici al fine di ottenere, in caso di aggiudicazione del contratto, i relativi pagamenti.

Essendo pertanto l'obbligo di acquisizione del DURC limitato alla materia dei contratti pubblici di opere, lavori, servizi e forniture, e relativo ai rapporti tra pubbliche amministrazioni e imprese o lavoratori autonomi che ricadano nell'ambito della suddetta normativa, si ritiene che per quanto riguarda il caso di istanze di liquidazione di compensi degli avvocati, questi ultimi non siano obbligati ad esibire o consegnare alcun DURC.

A tale conclusione sono giunti sia il CNF con due pareri del 17.07.2015, n. 69 e del dicembre 2018, sia la Cassa Forense, la quale ritiene che siano escluse dall'esibizione del DURC le prestazioni intellettuali.

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente informa che ad oggi non è pervenuta risposta dal Presidente Vicario del Tribunale alla richiesta di chiarimenti e documentazione formalizzata con nota protocollo n. 1389/21U e in particolare della nota della Ragioneria provinciale dello stato richiamata nella comunicazione del Presidente Vicario in data 1.4.2021.

Il Consiglio delibera all'unanimità di trasmettere copia dell'estratto del presente verbale al Presidente Vicario del Tribunale non ritenendo sulla base dell'analisi della normativa attuale che l'avvocato non sia soggetto tenuto alla presentazione del DURC in sede di pagamento dei compensi professionali già maturati dagli avvocati in sede di Patrocinio a Spese dello Stato.

## **CPO – Relazione attività(Cons. Ferracci)**

La Consigliera Ferracci relazione il Consiglio sull'ultima riunione del CPO nella quale è stata deliberata la sostituzione del Consigliere dimissionario Avv. Donati Vito con la prima dei non eletti Avvocata Fabiana Civili ex art. 6 del regolamento CPO.

## **Varie ed eventuali**

### **Convocazione per Morosità**

Il Consiglio prende atto del pagamento pervenuto per le quote anno 2020 dall'Avv. XXXXX e delibera il non luogo a provvedere.

Il Consiglio dà atto che l'Avv. XXXXX e l'Avv. YYYYY, regolarmente convocati per l'odierna riunione, non sono comparsi e che pertanto permanendo la loro morosità nel pagamento della quota annuale, ne delibera la sospensione degli iscritti dall'esercizio della professione ex art. 29 comma 6, Ln. 247/2012. Manda alla segreteria per gli adempimenti di competenza.

### **Esame preventivi per sistemazione locali Ordine**

Il Consiglio esaminati i tre preventivi pervenuti, approva il preventivo della ditta XXXXX per l'importo di euro (*omissis*) oltre IVA ritenuto il più idoneo dal punto di vista quantitativo e qualitativo. Manda al Consigliere Tesoriere per gli adempimenti.

### **Acquisto piattaforma Zoom per eventi formativi**

Il Consiglio esaminati i costi delle tre piattaforme, delibera l'acquisto della piattaforma Zoom per 500 partecipanti al costo di euro (*omissis*) annui oltre IVA ritenuto il più idoneo dal punto di vista quantitativo e qualitativo. Manda al Consigliere Tesoriere per gli adempimenti .

### **Formazione continua**

#### **Istanze pervenute dagli iscritti**

Vista la richiesta dell'Avv. XXXXX per il riconoscimento di esonero per impegni genitoriali per l'anno 2021, visto l'art. 3 del Regolamento CNF, delibera di riconoscere esonero per impegni genitoriali per n. 12 crediti formativi a valere per l'anno 2021 fatta eccezione per quelli in materia obbligatoria da conseguire in ogni caso.

Vista la richiesta dell'Avv. XXXXX il per il riconoscimento di esonero per impegni genitoriali per l'anno 2021, visto l'art. 3 del Regolamento CNF, delibera di riconoscere esonero per impegni genitoriali per n. 12 crediti formativi a valere per l'anno 2021 fatta

eccezione per quelli in materia obbligatoria da conseguire in ogni caso.

**Prima Iscrizione Elenco Nazionale dei difensori d'ufficio**

Il COA di Livorno vista la domanda di iscrizione per anzianità ed esperienza nell'Elenco Nazionale dei difensori d'Ufficio pervenuta dall'Avv. XXXXX

**DELIBERA**

Che nulla osta all'iscrizione dello stesso nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio.  
Manda alla segreteria per la trasmissione tramite GDU al CNF per gli adempimenti da compiere.

Alle ore 18,20 la riunione di Consiglio è conclusa.

La Consigliera Segretario

Avv. Roberta Contento

Il Presidente

Avv. Fabrizio Spagnoli