

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LIVORNO

*** **

Riunione del giorno 03 MARZO 2021 alle ore 15,00

La presente riunione avviene in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams.

Presiede la riunione il Presidente del COA, Avv. Fabrizio Spagnoli il quale avvia il collegamento dalla sede del Consiglio unitamente alla Consiglieria Segretario Avv. Roberta Contente, al Consigliere Tesoriere Avv. Ettore Puppo e alla Consiglieria Avv. Francesca Salvadorini.

Il Presidente:

dà atto che sono collegati da remoto i Consiglieri di seguito indicati:

Avv.to	SPAGNOLI	Fabrizio	Presidente
Avv.to	CONTENTO	Roberta	Consigliere Segretario
Avv.to	PUPPO	Ettore	Consigliere Tesoriere
Avv.to	BARABINO	Paolo	Consigliere
Avv.to	BASTIANI	Anna	Consigliere
Avv.to	CAMPORA	Francesco	Consigliere
Avv.to	FERRACCI	Silvia	Consigliere
Avv. to	MARTA	Antonio	Consigliere
Avv.to	MINERVINI	Nicola	Consigliere
Avv.to	SALIU	Simona	Consigliere
Avv.to	SALVADORINI	Francesca	Consigliere

dà atto di avere identificato personalmente tutti i Consiglieri connessi da remoto della cui identità è certo.

I Consiglieri danno atto di essere in convocazione permanente e dichiarano inoltre di essere in grado di interagire attivamente alla riunione garantendo la riservatezza della comunicazione audio e video.

O.d.g.

1. Insediamento Avv. Salvadorini;
2. Iscrizioni Albi e Registri;
3. Tassazione notule;
4. Patrocinio a Spese dello Stato – valutazione istanze;
5. Audizione per mancata presentazione Mod/5;
6. Esposti e richieste di intervento;
7. Relazione del Presidente su Riunione Distrettuale del 1.3.2021;
8. Relazione referenti CPO;

9. Situazione Cancelleria GIP;
10. Richiesta copie atti penali tramite piattaforma
11. Varie ed eventuali.

Alle ore 15,30 si dà atto che la riunione di Consiglio inizia essendo raggiunto il numero legale.

Il Consiglio approva il verbale della riunione di Consiglio tenutasi il 24.02.2021.

TENUTA ALBO REGISTRO ED ELENCO

Insedimento Avv. Salvadorini

Il Consiglio dà atto che è presente l'Avvocato Francesca Salvadorini ritualmente convocata per la riunione odierna che accetta l'incarico di Consigliere ed entra, con l'augurio di tutto il Consiglio, nel pieno delle sue funzioni di Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Livorno.

Alle ore 15,44 entra nella riunione di Consiglio il Consigliere Avv. Marta

Alle ore 16,23 entra nella riunione di Consiglio la Consigliera Avv. Ferracci

Iscrizioni Albi e Registri

Iscrizione Albo Avvocati

Vista la domanda di iscrizione all'Albo Avvocati presentata dall'**Avv. CERBONI Filippo**, il Consiglio verificata l'idoneità dei documenti presentati, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e constatata l'esistenza dei requisiti di legge ne delibera l'iscrizione, come da separata delibera.

Avverso tali delibere potrà essere proposto ricorso al Consiglio Nazionale Forense ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 c.14 L. 247/12.

Tassazione notule

Il Consiglio, viste le richieste di tassazione delle notule di difesa d'ufficio

così delibera:

richiedente	controparte	importo	n.
-------------	-------------	---------	----

(omissis) n. 43/2021

Istanze di ammissione al Patrocinio Spese dello Stato

Vista la comunicazione pervenuta a mezzo PEC in data 2.3.21 dall'Avv. XXXXX con la quale fa presente che nell'istanza presentata per conto del Sig. YYYYY prot. n. 41/2021 provvedimento emesso con delibera di Consiglio in data 27.01.2021, è stato commesso un mero errore di calcolo (*omissis*) il Consiglio dispone la correzione dell'importo percepito in Euro (*omissis*).

Viste le istanze per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato pervenute a mezzo PEC, sentita la relazione della commissione, verificata l'ammissibilità dell'istanza, il Consiglio ammette n. 17 istanze in via anticipata e provvisoria al patrocinio come previsto dall' art. 126 D.P.R. 30.05.2002 n.1.

Esposti

Audizione per mancata presentazione Mod/5

Avv. XXXXX ore 16.00

Alle ore 16,00 compare l'Avv. XXXXX (Esposto CDD RE 33/20) contestazione per Mod 5/2017 (reddito anno 2016) Mod. 5/2018 (reddito anno 2017) il quale fa presente che l'esercizio della sua attività professionale aveva conferito anche per gli anni in contestazione , mandato allo studio di consulenza del lavoro (*omissis*), di tenere la contabilità professionale compreso lo svolgimento degli adempimenti nei confronti di Cassa Forense, fa presente di aver ricostruito ad oggi la propria posizione fiscale relativa agli anni in contestazione ma di non aver ancor ottemperato all'invio della dichiarazione sostitutiva per la certificazione dei redditi professionali conseguiti negli anni 2016 e 2017; fa altresì presente di aver già affidato questa incombenza al nuovo professionista da lui incaricato per la tenuta della contabilità.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra, concede termine di 15 giorni decorrenti dalla data odierna all'iscritto per procedere all'invio alla segreteria dell'Ordine tramite pec o deposito cartaceo, della documentazione attestante l'invio dei modelli 5/2016 e 5/2017 a Cassa Forense, con l'avviso che in mancanza si procederà ai sensi di legge.

Il Presidente, dà atto che l'Avv. XXXXX ha fatto pervenire con PEC del 25.2.21 prot. 775 la dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 5 anni 2016 e 2018 - contestati con audizione della stessa in data 17.02. u.s. - trasmessa dalla stessa anche a Cassa Forense.

Il Presidente dà atto altresì che è pervenuta da Cassa Forense la comunicazione della regolarizzazione della posizione dell'Avv. XXXXX.

Il Consiglio, preso atto, dispone il non luogo a procedere nei confronti dell'Avv. XXXXX.

Manda alla Segreteria per la comunicazione della comunicazione al CDD dei documenti sopraindicati per l'inserimento nei rispettivi fascicoli dei procedimenti disciplinari.

Il Consiglio acquisisce altresì il parere del Consigliere referente Cassa Avv. Marta pervenuto con mail del 1.3 u.s. relativo al procedimento di cui all'art. 9 L. 141/92 .

Relazione del Presidente su Riunione Distrettuale del 1.3.2021;

Il Presidente relaziona il Consiglio sui lavori della distrettuale dell'1.3 u.s. che ha avuto come oggetto il tema dell'estensione ai praticati avvocati della possibilità di aderire al piano vaccinale per il settore giustizia e sui chiarimenti richiesti a tale titolo alla Regione dall'UDOFI ; questo anche in relazione alla nota trasmessa in data 22.2. u.s. a firma del Presidente della Corte di appello f.f. Nencini e del Procuratore Capo dott. Viola e inviata anche all'ordine distrettuale di Firenze. Il Presidente informa altresì che sulla base di tale comunicazione è stata sollecitato un chiarimento definitivo da parte della Regione.

Richiesta copie atti penali tramite piattaforma e cancelleria GIP- accesso piattaforma PST

Il Consigliere Tesoriere informa il Consiglio dei contatti avuti con l'ufficio Gip in merito alle problematiche insorte per il rilascio delle copie, tramite piattaforma telematica, agli avvocati. Il Presidente informa altresì il Consiglio delle criticità generali segnalate da varie parti d'Italia sulla funzionalità e accessibilità del sistema PST per il deposito delle memorie 415 bis c.p.p. e degli atti di opposizione al decreto penale come disciplinato dall'art. 24 comma 1 del DL Ristori. Il Consiglio dà mandato al Presidente e al Tesoriere di avviare le opportune interlocuzioni con i capi degli uffici giudiziari sentendo anche la locale Camera Penale.

Varie ed eventuali

Richiesta valutazione utenti Procura e Tribunale

Il Consiglio, sentito il Presidente, visti i pareri trasmessi da Camera Penale e Camera Civile, esprime le valutazioni come da separato modulo che verrà trasmesso al Ministero della Giustizia, Organismo indipendente di valutazione, nel rispetto dei termini di cui alla pec del 13.1.2021. Manda al Presidente e alla segreteria per gli adempimenti

Formazione continua

Esce dalla riunione di Consiglio l'Avv. Francesca Salvadorini alle ore 18,00.

Richiesta patrocinio ad evento 27.03.2021 Soroptimist International Sez.

Livorno

Vista la richiesta pervenuta da Avv. Francesca Salvadorini, quale referente P.O. di Soroptimist International Sez. Livorno di patrocinio per l'evento "Donne e diritto : le avvocate del passato" che si terrà in data 27.03 p.v., il Consiglio ritenuto che il convegno ha per oggetto la storia delle due principali figure femminili dell'avvocatura livornese, l'Avvocato Piera Marchetti e l'Avv. Giuliana Carmignani, ritenuto che tra i relatori vi sono due ex Presidenti emeriti dell'Ordine degli Avvocati di Livorno, gli Avvocati Roberto Cartei e Andrea Ghezzani

per questi motivi

delibera di concedere il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno, con richiesta di inserimento del logo che verrà trasmesso dalla segreteria.

Delega per i saluti istituzionali del Consiglio dell'Ordine la Consigliera Avv. Salvadorini.

Rientra nella riunione di Consiglio la Consigliera Salvadorini alle ore 18,10.

Regolamento rilascio patrocinio Ordine

Il Presidente rileva al Consiglio l'opportunità di dotarsi di un regolamento per il rilascio del patrocinio dell'Ordine ad eventi formativi o culturali organizzati da altri enti o associazioni.

Il Consiglio preso atto approva all'unanimità e dà mandato alla Commissione formazione e pareri per la stesura della bozza di regolamento.

Richiesta accreditamento evento formativo AIGA Sez. Livorno 29.03.2021

Vista la richiesta pervenuta da AIGA Sez. Livorno di accreditamento dell'evento formativo che si terrà il 29.03.2021 dal titolo "Nuove prospettive di lavoro per l'Avvocato a fronte della crisi pandemica: l'Avvocato Agente sportivo e come consulente nel mondo dello Sport" dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il Consiglio accredita per n. 2 crediti formativi in materia civile. Vista altresì la richiesta di utilizzo della piattaforma online per la formazione a distanza dell'Ordine degli Avvocati, il Consiglio autorizza l'utilizzo della piattaforma Gotomeeting.

Istanze pervenute dagli iscritti

Vista la richiesta dell'Avv. XXXXX per il riconoscimento di esonero per impegni genitoriali per l'anno 2021, visto l'art. 3 del Regolamento CNF, delibera di riconoscere

esonero per impegni genitoriali per (*omissis*) a valere per l'anno 2021 fatta eccezione per quelli in materia obbligatoria da conseguire in ogni caso.

Vista la richiesta dell'Avv. XXXXX per il riconoscimento di crediti formativi per la partecipazione in qualità di relatore all'evento formativo (*omissis*) per l'anno 2021, visto l'art. 3 del Regolamento CNF, delibera l'attribuzione di n. 1 credito formativo in materia civile.

Prima Iscrizione Elenco Nazionale dei difensori d'ufficio

Il COA di Livorno vista la domanda di iscrizione per anzianità ed esperienza nell'Elenco Nazionale dei difensori d'Ufficio pervenuta dall'Avv. XXXXX e la documentazione allegata

DELIBERA

Che nulla osta all'iscrizione dello stesso nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio. Manda alla segreteria per la trasmissione tramite GDU al CNF per gli adempimenti da compiere.

Il COA di Livorno vista la domanda di iscrizione per anzianità ed esperienza nell'Elenco Nazionale dei difensori d'Ufficio pervenuta dall'Avv. XXXXX e la documentazione allegata

DELIBERA

Che nulla osta all'iscrizione dello stesso nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio. Manda alla segreteria per la trasmissione tramite GDU al CNF per gli adempimenti da compiere.

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO EX ART. 81 DEL DPR 115/02

Il COA vista la domanda di iscrizione negli elenchi per il patrocinio dello Stato pervenuta dall'Avv. XXXXX, delibera il suo inserimento nei detti elenchi in materia civile e di volontaria giurisdizione.

Utilizzo termine Ordine degli Avvocati

Il Presidente invita tutti i Consiglieri e i dipendenti a utilizzare nelle comunicazioni ufficiali e nelle locandine la dicitura "Ordine degli Avvocati di Livorno".

Dipendenti Ordine sede civile e penale

Il Consiglio preso atto del DPCM pubblicato il 2.3.2021 e che entrerà in vigore il prossimo 6.3.2021, delibera di porre con le stesse modalità di cui alle precedenti

delibere le dipendenti (*omissis*) in modalità di smart working per lo svolgimento della loro prestazione lavorativa.

La modalità lavorativa avrà decorrenza dal 6.3.2021 fino al 6.4.2021 compreso.

Manda alla segreteria per gli adempimenti e allo studio Ferracci per la predisposizione dei relativi contratti.

Alle ore 18,30 la riunione di Consiglio è conclusa.

La Consigliera Segretario

Avv. Roberta Contento

Il Presidente

Avv. Fabrizio Spagnoli