



TRIBUNALE DI LIVORNO
Il Presidente del Tribunale

Livorno, 22 settembre 2020

Al direttore amministrativo dott.ssa Martini
e p.c.
all'Ordine degli Avvocati

Oggetto: procedimenti civili definiti – fascicoli di parte - restituzione ai difensori o distruzione (per i procedimenti definiti da oltre tre anni)

In data 11.02.2020 è stato sottoscritto il programma delle attività annuali (art. 4 d. lgs. 240/2006) tra il sottoscritto e il dirigente amministrativo dott. Mazzotta.

A causa dell'emergenza COVID-19, il programma non è stato neanche iniziato.

Il 5 agosto 2020 il dott. Mazzotta è stato trasferito ad altro ufficio e quindi il programma non può più essere attuato, ai fini del disposto di cui all'art. 4 d. lgs., 240/2006 e cioè ai fini della valutazione del dirigente amministrativo.

Ovviamente l'esigenza di alleggerire gli archivi rimane.

Pertanto, occorre rimodulare i termini ipotizzati nel programma del 11.02.2020

PQM

1) **Processi che verranno definiti a partire dal 1° gennaio 2021:**

Per quanto concerne i **processi civili** (contenzioso, volontaria giurisdizione, lavoro, esecuzioni individuali, procedure concorsuali, ecc.) che **verranno definiti a partire dal 1° gennaio 2021**, la **cancelleria (sia della sede centrale che della sezione distaccata di Portoferraio)** – unitamente all'avviso di deposito della sentenza o del provvedimento decisorio - inviterà i difensori (tramite PCT) a **ritirare i fascicoli di parte entro 60 giorni dalla comunicazione**, avvisando che, in mancanza di ritiro, alla scadenza dei tre anni dalla definizione del processo il fascicolo di parte sarà inviato al macero a norma dell'art. 2961 c.c.

Analogo avviso la cancelleria (sia della sede centrale che della sezione distaccata di Portoferraio) darà quando il procedimento è altrimenti definito (cancellazione dal ruolo, estinzione, archiviazione, approvazione del progetto di definizione, chiusura della procedura concorsuale, ecc.).

Non è necessario che la sentenza o il provvedimento definitivo siano divenuti irrevocabili.

Decorso il termine di 60 giorni dall'invito a ritirare il fascicolo di parte, la cancelleria estrarrà dai fascicoli d'ufficio i fascicoli di parte non ritirati e li riporrà in un apposito archivio, divisi per

avvocato (in modo da agevolare il reperimento, tenuto conto che non possono essere distrutti prima del decorso di 3 anni).

Alla scadenza dei 3 anni dalla definizione del processo, la cancelleria procederà allo smaltimento dei fascicoli di parte non ritirati, destinandoli al macero (a norma dell'art. 2961 c.c.).

Per rispettare il termine triennale previsto dall'art. 2961 c.c. e per agevolare le operazioni di cancelleria, lo smaltimento dei fascicoli di parte non ritirati sarà effettuato **entro il 31 gennaio di ogni anno**, e riguarderà i procedimenti definiti entro il 31 dicembre del 4^o anno precedente a quello in corso (ad esempio: i fascicoli di parte dei procedimenti definiti dal 1^o gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 saranno portati al macero dal 2^o al 31 gennaio dell'anno 2025).

Il direttore amministrativo dott.ssa Martini individuerà un unico responsabile, per tutte le cancellerie, che **entro il 5 gennaio dell'anno in cui vanno distrutti i fascicoli di parte non ritirati**, ricordi agli addetti alle cancellerie (contenzioso, lavoro, ecc.) che entro il 31 gennaio devono iniziare e completare il servizio.

La cancelleria entro il 31 gennaio di ogni anno trasmetterà al Presidente del Tribunale i numeri di ruolo:

- dei fascicoli definiti entro il 31 dicembre del 4^o anno precedente
- dei fascicoli i cui fascicoli di parte sono stati ritirati
- dei fascicoli i cui fascicoli di parte non sono stati ritirati e sono stati distrutti.

2) **Procedimenti che sono già stati definiti, dal 2 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2020:**

Per quanto riguarda i **procedimenti civili definiti a partire dal 2^o gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2020, ciascuna cancelleria entro il 15.01.2021**

- **estrarrà** l'elenco dei fascicoli definiti tra il 2 gennaio 2018 e il 31 dicembre 2020 (anche se il provvedimento non è divenuto irrevocabile);
- **comunicherà in ciascun fascicolo, a mezzo PCT e quindi ai difensori di ciascuna parte** che chi è interessato a ritirare il fascicolo di parte di un procedimento iscritto presso il Tribunale di Livorno, e definito tra il 2 gennaio 2018 e il 31 dicembre 2020, deve depositare in PCT **entro il 31 marzo 2021**, un'istanza dichiarando che intende ritirare il fascicolo di parte.

La cancelleria provvederà a comunicare al difensore la data, l'ora e il luogo in cui potrà recarsi a ritirare il proprio fascicolo di parte, avvisandolo che se il ritiro non avverrà entro 15 giorni dalla data fissata dalla cancelleria, i fascicoli di parte saranno distrutti.

La data per il ritiro sarà fissata **non oltre il 30 aprile 2021**.

Per rispettare il termine triennale previsto dall'art. 2961 c.c. e per agevolare le operazioni di cancelleria, lo smaltimento dei fascicoli di parte non ritirati sarà effettuato nel rispetto dei seguenti termini:

- a) quanto ai fascicoli definiti dal 2^o gennaio al 31 dicembre 2018: a partire dal 2 gennaio 2022 ed entro il 31 gennaio 2022
- b) quanto ai fascicoli definiti dal 2^o gennaio al 31 dicembre 2019: a partire dal 2 gennaio 2023 ed entro il 31 gennaio 2023
- c) quanto ai fascicoli definiti dal 2^o gennaio 2020 al 31 dicembre 2020: a partire dal 2 gennaio 2024 ed entro il 31 gennaio 2024

La cancelleria entro il 31 gennaio del 2022, del 2023 e del 2024 trasmetterà al Presidente i numeri di ruolo:

- dei fascicoli definiti
- dei fascicoli i cui fascicoli di parte sono stati ritirati
- dei fascicoli i cui fascicoli di parte non sono stati ritirati e sono stati distrutti.

3) **Processi che sono già stati definiti, entro la data del 31 dicembre 2017:**

Con riferimento, invece, ai **processi civili definiti entro il 31 dicembre 2017**, il personale che avrà aderito al progetto comunicherà entro il **30.10.2020** a tutti gli avvocati iscritti all'ordine degli avvocati di Livorno, a mezzo PEC, che chi è interessato a ritirare il fascicolo di parte di un processo iscritto presso il Tribunale di Livorno, deve inviare **entro il 15 dicembre 2020** una comunicazione a mezzo **posta elettronica ordinaria** (e non a mezzo PEC) al seguente indirizzo: fascicolidiparte.tribunale.livorno@gustizia.it, indicando:

- numero e anno di ruolo del procedimento civile;
- tipologia di procedimento (contenzioso, volontaria, ecc.);
- ufficio (Trib. Livorno, sezione distaccata di Cecina, Piombino, Portoferraio)
- richiesta di ritirare il fascicolo.

Il personale che avrà aderito al progetto provvederà

- ad estrarre i fascicoli di parte dell'avvocato che ha comunicato di essere interessato a ritirarli e a ordinarli divisi per avvocato;
- a comunicargli la data, l'ora e il luogo in cui potrà recarsi a ritirarli, avvisandolo che se il ritiro non avverrà entro 15 giorni dalla data fissata dalla cancelleria, i fascicoli di parte saranno distrutti.

La data per il ritiro sarà fissata **non oltre il 30 aprile 2021**.

Non è necessario che la sentenza o il provvedimento definitorio siano divenuti irrevocabili.

A partire dal 2 maggio 2021 ed entro il 31 luglio 2021, il personale che avrà aderito al progetto effettuerà una ricognizione di tutti i fascicoli di parte e provvederà allo smaltimento (a norma dell'art. 2961 c.c.):

- sia di quelli che gli avvocati non hanno chiesto di ritirare, con mail da inviare all'indirizzo fascicolidiparte.tribunale.livorno@gustizia.it, entro il 15 dicembre 2020;
- sia di quelli che l'avvocato ha chiesto di ritirare ma che poi non ha di fatto preso in consegna perché non si è recato in cancelleria nella data fissata

Il personale che avrà aderito al progetto entro il **30 settembre 2021** trasmetterà al Presidente i numeri di ruolo:

- dei fascicoli definiti entro il 31 dicembre 2017;
- dei fascicoli i cui fascicoli di parte sono stati ritirati;
- dei fascicoli i cui fascicoli di parte non sono stati ritirati e sono stati distrutti.

4) Complessiva riorganizzazione del sistema di conservazione dei fascicoli:

Va evitato che lo spazio recuperato a seguito della restituzione dei fascicoli di parte non sia adeguatamente sfruttato.

Entro il **31 dicembre 2021** dovrà essere completata l'attività di riorganizzazione del sistema di conservazione dei fascicoli di ufficio (nonché dei fascicoli di parte che, per qualche ragione, non fosse stato possibile restituire o distruggere), accorpandoli nei faldoni (o "filze"), in modo da sfruttare nel modo più razionale ed efficiente possibile lo spazio degli archivi.

Durante questa operazione di risistemazione complessiva verranno estratti i fascicoli di parte degli avvocati non iscritti all'Ordine degli Avvocati di Livorno, ai quali verrà inviata una comunicazione analoga a quella prevista al punto 3) del presente provvedimento.

5) FUA 2020 e 2021:

Trattandosi di attività impegnativa, ai dipendenti che parteciperanno a questa iniziativa (e, precisamente, che compiranno le attività indicate ai punti 3) e 4) del dispositivo) potrà essere riconosciuto (sempre che non vi siano altre ragioni ostative) il diritto di partecipare alla quota FUA per l'anno 2020, spettante a chi ha fornito a favore dell'ufficio "*un contributo individuale particolarmente significativo*".

Considerato che tale attività non potrà essere definita entro il 31 dicembre 2020, i predetti dipendenti potranno partecipare anche alla quota FUA per l'anno 2021 di chi ha dato un apporto significativo, anche in questo caso ovviamente purchè non vi siano altre ragioni ostative.

6) Disposizioni generali:

Le comunicazioni di cancelleria da inviare agli avvocati dovranno essere redatte in modo da evitare qualsiasi incertezza interpretativa.

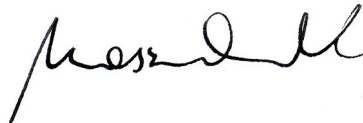
Entro il **05.10.2020** la dott.ssa Martini comunicherà i nomi dei dipendenti che hanno offerto la disponibilità a compiere le attività indicate al punto 3) e al punto 4). Infatti, l'attività di cui al punto 1) e al punto 2) rientra nei compiti ordinari dei dipendenti.

Entro la stessa data dovrà anche essere individuato un responsabile del progetto, che dovrà coordinare le attività e monitorarle costantemente, rappresentando alla dott.ssa Martini ogni circostanza che potrebbe comprometterne la realizzazione.

La dott.ssa Martini è sin d'ora autorizzata a modificare le date di scadenza delle varie attività, purchè le variazioni non compromettano il completamento del progetto entro il 30.09.2021.

Si inserisca il presente provvedimento nel sito del Tribunale.

**Il Presidente del Tribunale
dott. Massimo Orlando**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Orlando', written in a cursive style.

(firmato digitalmente)