



**TRIBUNALE DI LIVORNO**  
**Il Presidente del Tribunale**

Livorno, 4 aprile 2020

all'Ordine degli Avvocati

a tutto il personale amministrativo del Tribunale  
a tutto il personale amministrativo degli Uffici del Giudice di Pace

**Oggetto: informazione relativa al pagamento dei decreti di liquidazione nel patrocinio a spese dello Stato**

Come è noto, con provvedimenti del 18, 25 e 26 marzo ho disposto che *“tutte le cancellerie devono dare la massima priorità alle operazioni relative ai decreti di liquidazione (sia nel civile che nel penale)”*.

Ritengo opportuno fornire **alcuni elementi informativi sull'esito dell'impegno** profuso, in questo primo periodo, dal Tribunale.

**Fatture emesse sino al 31.12.2019**

L'ufficio del Funzionario delegato ha **impiegato l'intera somma accreditata (€ 82.400,00)** destinata a pagare le fatture emesse sino al 31.12.2019.

In particolare, sono stati emessi **52** provvedimenti di liquidazione e **16** ordinativi secondari (si rammenta che è possibile fare un unico ordinativo secondario, per più fatture).

Le fatture per le quali è stato emesso l'ordinativo secondario sono quelle che recano la **data** fino al **29.11.2019**.

L'Ufficio ha richiesto **l'accredito della somma occorrente per pagare le altre 39 fatture** allo stato non pagate per carenza di fondi. La somma richiesta è pari a **€ 68.741,00**.

Il pagamento avverrà entro **15 giorni** dall'accredito.

Dell'avvenuto accredito e dell'avvenuto completamento delle operazioni di pagamento sarà data notizia a codesto Ordine.

**Fatture emesse nel 2020:**

L'Ufficio del Funzionario delegato ha emesso **431** provvedimenti di liquidazione e **114** ordinativi secondari, per un **importo complessivo di € 337.803,00**.

Ha inoltre **versato € 69.531,00** a titolo di ritenuta d'acconto.

Gli **ordinativi secondari** riguardano **tutte le fatture emesse fino al 28 febbraio 2020.**

Attenzione: in alcuni casi **non sono state pagate fatture emesse prima del 28 febbraio.**

Ciò è avvenuto esclusivamente per “irregolarità” della fattura, riconducibili ovviamente a meri errori, quali: assenza dell’Iban nella fattura, o non conformità della fattura al decreto di liquidazione, ecc.).

Ad ogni modo, entro il **10 aprile** verranno pagate tutte le fatture emesse prima del 28 febbraio, a meno che ovviamente la irregolarità non sia suscettibile di sanatoria.

Restano da pagare **105 fatture**, tutte emesse a partire dal 1^ marzo.

Le somme disponibili sono **pari a € 452.665,00.**

Ovviamente, verranno pagate tutte le fatture **fino all’esaurimento della predetta somma.**

Il pagamento avverrà entro il **13 aprile.**

Entro tale data sarà dato conto:

- del numero di fatture pagate
- della data di emissione dell’ultima fattura pagata
- del fatto che è compito della Banca d’Italia procedere all’accredito delle somme oggetto di ordinativi secondari
- del numero di fatture emesse e non pagate
- dell’importo richiesto per il pagamento.

#### **Precisazioni importanti:**

##### **a) tempi per l’accredito della somma liquidata:**

Una volta emesso l’ordinativo secondario, l’Ufficio del Funzionario delegato ha **completato le operazioni di sua competenza.**

Le somme spettanti a ciascun avente diritto perverranno sul suo conto corrente **quando la Banca d’Italia** avrà a sua volta proceduto alle operazioni di sua spettanza.

##### **b) Fatture non pagate:**

In caso di fatture emesse fino al **29.11.2019** o fino al **28.02.2020** e per le quali (trascorso il tempo occorrente alla Banca d’Italia) l’avente diritto **non ha ricevuto il relativo accredito**, si fa presente che il motivo del mancato pagamento consiste **unicamente nella esistenza di ragioni oggettive ostative al pagamento** e cioè se, a norma dell’art. 48-bis dpr. 602/1973, “*se il beneficiario è inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno*” **a € 5.000,00.**

Analogo motivo ostativo al pagamento è costituito dal **mancato versamento**, da parte dell’avente diritto, dei contributi previdenziali.

L’Ufficio del Funzionario delegato è tenuto per legge a verificare queste circostanze impeditive e, sebbene non tenuto, da sempre avverte l’avente diritto, in modo da consentirgli di sanare la morosità.

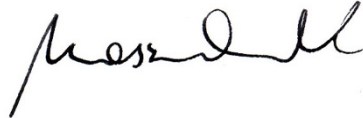
Pertanto, **si chiede a ogni avente diritto di non richiedere informazioni** all’ufficio del Funzionario delegato, **se non quando sia assolutamente indispensabile** e, quindi, quando esulano da quanto reso noto col presente provvedimento

Come ha già fatto il Consiglio dell’Ordine, **ringrazio l’ufficio del Funzionario delegato** per l’impegno attività svolta. L’ufficio del Funzionario delegato **d’ora in poi, se vi sono motivi ostativi al pagamento della fattura, li comunicherà tempestivamente al professionista interessato a mezzo PEC.**

Rendo noto che **tutte le cancellerie stanno profondendo il massimo impegno per attestare la definitività dei decreti di liquidazione**, in modo da consentire al più presto la corresponsione delle somme spettanti.

**Si inserisca il presente provvedimento nel sito del Tribunale e in Telegram**

**Il Presidente del Tribunale  
dott. Massimo Orlando**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Orlando', written in a cursive style.

(firmato digitalmente)