



Corte di Appello di Firenze  
FRONT-OFFICE AREA CIVILE

## MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONI

Richiesta da trasmettere ad uno degli indirizzi e-mail di posta ordinaria (*barrare*):

- civile.ca.firenze@giustizia.it** (per le certificazioni relative a procedimenti, ordinanze, sentenze civili);
- volgiur.ca.firenze@giustizia.it** (per le certificazioni relative a procedimenti, ordinanze, decreti di Volontaria Giurisdizione);
- cancelleria.lavoro.ca.firenze@giustizia.it** (per le certificazioni relative a procedimenti, sentenze, provvedimenti della Sezione Lavoro).

Avvocato/Parte richiedente...../.....

Proc. n° (se la causa è iscritta a ruolo).....R.G.

Nome delle parti della causa:...../.....

### **RICHIESTA DI:**

- CERTIFICAZIONE PASSAGGIO IN GIUDICATO SENTENZA N°...../.....**  
(allegare copia notificata oppure copia autentica e consegnare l'originale dell'atto e una marca da euro 3,87 salvo esenzioni per materia).
- TRASMISSIONE SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO ALLO STATO CIVILE**  
(allegare copia della sentenza passata in giudicato e l'istanza di trasmissione allo Stato Civile del Comune competente, esente).
- CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE A RUOLO**  
(marca da euro 3,87 salvo esenzioni per materia).
- CERTIFICAZIONE DI NON ISCRIZIONE RUOLO**  
(in caso di citazione in appello notificata ma non iscritta, allegare la copia notificata oppure, se l'appello si introduce con ricorso/reclamo allegare copia del provvedimento del Tribunale, marca da euro 3,87 e 2 marche da 16 euro - salvo esenzioni per materia).
- CERTIFICAZIONE DI NON REPERIBILITA' FASCICOLO DI PARTE (sempre esente)**
- ATRE IPOTESI DI CERTIFICAZIONE:.....**

Luogo,

data

Firma.....



Corte di Appello di Firenze  
FRONT-OFFICE AREA CIVILE

## MODULO PER LA RICHIESTA COPIE SENTENZE

Richiesta da trasmettere ad uno dei seguenti indirizzi e-mail di posta ordinaria  
(*barrare il destinatario*):

- SENTENZE CIVILI: **copiesentenze.civile.ca.firenze@giustizia.it**  
 SENTENZE SEZIONE LAVORO: **copiesentenze.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**
- 

N. .... / .....R.G. CIVILE/V.G. *oppure*

N. .... / .....R.G. SEZIONE LAVORO

SENTENZA N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Richiedente: \_\_\_\_\_

Nome della parte per la quale è effettuata la richiesta: \_\_\_\_\_

CHIEDE IL RILASCIO

con urgenza  
senza urgenza

di N.  COPIE

CON FORMULA ESECUTIVA

USO TRASCRIZIONE/ISCRIZIONE IPOTECARIA

Luogo.....data.....

Firma, \_\_\_\_\_

La cancelleria **NON** rilascia copie conformi (solo formula esecutiva e uso trascrizione).

Le copie richieste potranno essere ritirate al FRONT-OFFICE AREA CIVILE, presso le  
rispettive articolazioni: SEZIONE CIVILE 5° PIANO - SEZIONE LAVORO 2° PIANO.



Corte di Appello di Firenze  
FRONT-OFFICE AREA CIVILE

## MODULO PER LA RICHIESTA DI RESTITUZIONE FASCICOLI DI PARTE

Richiesta da trasmettere ad uno dei seguenti indirizzi e-mail di posta ordinaria (*barrare il destinatario*):

- RUOLO CONTENZIOSO: **restituzionefascicolidiparte.civile.ca.firenze@giustizia.it**
- RUOLO VOL. GIUR.: **restituzionefascicolidiparte.vg.ca.firenze@giustizia.it**
- RUOLO LAVORO: **restituzionefascicolidiparte.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**

---

**RICHIESTA DI RESTITUZIONE DEL FASCICOLO DI PARTE** (*barrare*):

- N. .... / ..... R.G. CIVILE *oppure*
- N. .... / ..... R.G. V.G. e MINORENNI *oppure*
- N. .... / ..... R.G. SEZIONE LAVORO

NOME DELLE PARTI: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DEFINITO CON SENTENZA N. \_\_\_\_\_ PUBBLICATA IN DATA \_\_\_\_\_

OPPURE

DEFINITO CON ORDINANZA/DECRETO (*barrare*) DEPOSITATO IN DATA \_\_\_\_\_

Richiedente: Avv. \_\_\_\_\_ difensore della parte \_\_\_\_\_

Luogo, ..... data .....

Firma, \_\_\_\_\_



Corte di Appello di Firenze  
FRONT-OFFICE AREA CIVILE

## MODULO PER LA RICHIESTA DI VISIONE FASCICOLI CARTACEI DI UFFICIO CAUSE DEFINITE

Richiesta da trasmettere ad uno dei seguenti indirizzi e-mail di posta ordinaria  
(*barrare il destinatario*):

- RUOLO CONTENZIOSO: **fascicoliufficiodefiniti.civile.ca.firenze@giustizia.it**
- RUOLO VOL. GIUR/MIN.: **fascicoliufficiodefiniti.vg.ca.firenze@giustizia.it**
- RUOLO LAVORO: **fascicoliufficiodefiniti.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**

**RICHIESTA DI VISIONE/PRELIEVO DALL'ARCHIVIO DI FASCICOLO DI  
UFFICIO CARTACEO CAUSA DEFINITA** (*barrare*):

- N. .... / ..... R.G. CIVILE *oppure*
- N. .... / ..... R.G. V.G. e MINORENNI *oppure*
- N. .... / ..... R.G. SEZIONE LAVORO

DEFINITO CON SENTENZA N. \_\_\_\_\_ PUBBLICATA IN DATA \_\_\_\_\_

OPPURE

DEFINITO CON ORDINANZA/DECRETO (*barrare l'atto che interessa*) DEPOSITATO IN  
DATA \_\_\_\_\_

Richiedente Avv. \_\_\_\_\_

Nome della parte nel cui interesse è fatta la richiesta \_\_\_\_\_

Luogo, ..... data .....

Firma, \_\_\_\_\_

I fascicoli saranno visionabili presso il FRONT-OFFICE AREA CIVILE, nelle rispettive  
articolazioni: SEZIONE CIVILE/V.G. 5° PIANO - SEZIONE LAVORO 2° PIANO.

**RICHIESTA DI N.....COPIA/E CON FORMULA ESECUTIVA DI  
ORDINANZA/DECRETO** (*barrare il tipo di atto*) DEL..... ..(data obbligatoria)  
**per la cui formulazione non sia necessaria la visione preliminare del fascicolo  
stesso.**

Luogo, ..... data .....

Firma, \_\_\_\_\_



Corte di Appello di Firenze  
FRONT-OFFICE AREA CIVILE

## MODULO PER LA RICHIESTA DI VISIONE DEL FASCICOLO DI UFFICIO CARTACEO IN CORSO DI CAUSA

Richiesta da trasmettere ad uno dei seguenti indirizzi e-mail di posta ordinaria  
(*barrare il destinatario*):

- PRIMA SEZIONE CIVILE: **sez1civile.ca.firenze@giustizia.it**
- SECONDA SEZIONE CIVILE: **sez2civile.ca.firenze@giustizia.it**
- TERZA SEZIONE CIVILE: **sez3civile.ca.firenze@giustizia.it**
- QUARTA SEZIONE CIVILE: **sez4civile.ca.firenze@giustizia.it**
- VOL. GIURISDIZIONE/LEGGE PINTO: **volgiur.ca.firenze@giustizia.it**
- SEZIONE LAVORO: **cancelleria.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**

---

N. .... / ..... R.G. CIVILE *oppure*

N. .... / ..... R.G. V.G. *oppure*

N. .... / ..... R.G. SEZIONE LAVORO

Richiedente Avv. \_\_\_\_\_

Nome della parte nel cui interesse è fatta la richiesta \_\_\_\_\_

**(è obbligatorio allegare la scansione della delega - o del mandato difensivo - all'avvocato richiedente per la parte non costituita, in assenza della quale il fascicolo non sarà visionabile).**

SEZIONE: \_\_\_\_\_

GIUDICE/COLLEGIO: \_\_\_\_\_

DATA PROSSIMA UDIENZA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

MOTIVI DELLA RICHIESTA: \_\_\_\_\_

MOTIVO DELL'URGENZA: \_\_\_\_\_

Luogo, ..... data .....

Firma, \_\_\_\_\_

I fascicoli saranno visionabili presso il FRONT-OFFICE AREA CIVILE, presso le rispettive articolazioni: SEZIONE CIVILE/V.G. 5° PIANO - SEZIONE LAVORO 2° PIANO.