



Decreto n. 117/20

CORTE DI APPELLO DI FIRENZE

La Presidente

Visto il proprio decreto n. 110/2020;
considerato che il suddetto decreto deve essere integrato con riferimento ad ulteriori attività urgenti non disciplinate nel precedente provvedimento;
rilevato in particolare, quanto alle richieste urgenti di apposizione della formula esecutiva, che le stesse dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo: copiesentenze.civile.ca.firenze@giustizia.it, e che la cancelleria provvederà, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla richiesta, a rispondere fissando un appuntamento per il ritiro;

considerato che le istanze di trasmissione del fascicolo di ufficio alla Corte di Cassazione (vistate ex art. 369 c.p.c) dovranno essere trasmesse esclusivamente per mail al seguente indirizzo: civile.ca.firenze@giustizia.it e che la cancelleria provvederà, nei cinque giorni lavorativi successivi alla ricezione della richiesta, ad inserire l'istanza vistata nel fascicolo telematico dal quale l'avvocato potrà estrarre le copie necessarie;

considerato che, sempre al fine di scongiurare spostamenti non consentiti e di rispettare le vigenti disposizioni in materia di tutela della salute, le iscrizioni a ruolo, le costituzioni in giudizio e tutti gli altri atti introduttivi dovranno avvenire esclusivamente in forma telematica, tramite console;

rilevato che le attività di ritiro dei fascicoli di parte, in assenza di comprovate ragioni di urgenza, devono essere sospese sino al 3/4/2020 compreso;

rilevato che qualunque ulteriore interlocuzione con la cancelleria civile dovrà avvenire soltanto in forma telematica tramite gli indirizzi indicati nei protocolli sottoscritti da questa Corte con gli Ordini degli Avvocati del distretto;

p.q.m.

dispone quanto segue:

- **richieste apposizione formula esecutiva:**
inoltre all'indirizzo mail copiesentenze.civile.ca.firenze@giustizia.it. La cancelleria provvederà, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla richiesta, a rispondere fissando un appuntamento per il ritiro;
- **istanze di trasmissione del fascicolo di ufficio alla Corte di Cassazione (vistate ex art. 369 c.p.c):** inoltre all'indirizzo mail civile.ca.firenze@giustizia.it. La cancelleria provvederà, nei cinque giorni lavorativi successivi alla ricezione della richiesta, ad inserire l'istanza vistata nel fascicolo telematico dal quale l'avvocato potrà estrarre le copie necessarie;
- **iscrizioni a ruolo, costituzioni in giudizio e tutti gli altri atti introduttivi:** l'inoltro deve avvenire esclusivamente tramite *console avvocato*;
- **ritiro dei fascicoli di parte:** l'attività, in assenza di comprovate ragioni di urgenza, è sospesa fino al 3/4/2020 compreso;

- **interlocuzioni varie con la cancelleria civile:** dovranno avvenire soltanto in forma telematica tramite gli indirizzi indicati nei protocolli sottoscritti da questa Corte con gli Ordini degli Avvocati del distretto.

Manda alla Segreteria della Presidenza per la comunicazione del presente provvedimento ai Presidenti e Consiglieri delle Sezioni Civili, al Procuratore Generale, alla Coordinatrice dell'Area Civile, alla Responsabile dell'Ufficio del Personale, al Presidente dell'Unione Distrettuale degli Ordini Forensi, al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, all'U.R.P., alle Organizzazioni Sindacali.

Firenze, 11/3/2020

La Presidente
Margherita Cassano

