



TRIBUNALE DI LIVORNO
Il Presidente del Tribunale

Livorno, 18 marzo 2020

all'Ordine degli Avvocati
all'Ordine dei dottori commercialisti e revisori contabili
al Consiglio del Notariato
all'IVG

Oggetto: disposizioni per il sollecito deposito dei progetti di distribuzione nelle procedure esecutive **immobiliari**

Il Presidente del Tribunale

Sentiti i Giudici dell'esecuzione dott.ssa Grassi e dott.ssa Capurso.

Ritenuto che in questo difficile momento di emergenza sanitaria, e di conseguente generale difficoltà per il sistema economico, sia necessario accelerare il più possibile le operazioni di distribuzione delle somme ricavate dalla vendita, nelle procedure esecutive individuali, dei beni immobili.

Dispone

quanto segue **per tutte le procedure esecutive immobiliari nelle quali è stato venduto almeno un lotto del valore di almeno € 40.000,00:**

1) Attività preliminare alla predisposizione del progetto di distribuzione:

Entro il **25.03.2020** il professionista delegato:

- **trasmetta** ai creditori un **invito** nel quale assegnerà un termine di **dieci** giorni per la **trasmissione alla sua PEC** (e non in PCT) delle note di precisazione dei crediti (ove non siano già presenti nel fascicolo) e per la comunicazione **dell'Iban** al quale deve essere effettuato il pagamento; nell'invito, il professionista delegato inviterà i creditori che non intendono depositare la nota di precisazione del credito (o preferiscono che il professionista consideri i dati desumibili dall'atto di intervento) a dichiararlo a mezzo PEC;
- **chieda** all'IVG (nel caso in cui ha assunto le funzioni di custode) di **trasmettere alla sua PEC** (e non in PCT), entro **dieci** giorni, la **specifica relativa all'attività svolta per il lotto/i venduto/i**;
- **chieda** inoltre all'IVG di **indicare** entro **dieci** giorni la **somma eventualmente percepita a titolo di canoni** e riferibile **al lotto/i venduto/i**, in modo che tale somma sia ricompresa nel progetto di distribuzione parziale;
- **depositi** in PCT la **richiesta di compenso** (o di **acconto**, se non sono stati venduti tutti i lotti, **parametrato sul valore del/i lotto/i venduto/i**). Il **prelievo** dell'importo che sarà liquidato a titolo di acconto sarà poi autorizzato **contestualmente al provvedimento che autorizza il prelievo**;
- **contrassegni** come **urgente in PCT** la **richiesta di liquidazione dell'acconto o del compenso** e in più segnalerà (al seguente indirizzo: daniela.lucchetti@giustizia.it o con altre modalità) alla cancelleria **la necessità che il GE provveda sull'istanza.**



2) Attività relative alla predisposizione del progetto di distribuzione:

Ritenuto che l'udienza di approvazione del progetto di distribuzione possa e debba essere sostituita dallo "scambio in telematico di note scritte" a norma dell'art. 2 DL 11/2020.

Entro il **15.04.2020** il professionista delegato:

- **predisporrà** un progetto di distribuzione (totale o parziale, nel caso in cui non tutti i lotti siano stati già venduti) **senza depositarlo in cancelleria**, ovviamente tenendo conto dell'importo liquidato dal GE a titolo di acconto o compenso; quanto alla **quantificazione della somma da distribuire**, qualora non fossero state ancora ultimate le operazioni di trascrizione del decreto di trasferimento, di cancellazione delle trascrizioni e iscrizioni e di voltura catastale, il professionista delegato accantonerà le somme necessarie, determinandole in via prudenziale;
- **comunicerà a mezzo PEC** il progetto di distribuzione a tutti i creditori e al difensore del debitore (qualora vi sia), **avvisandoli che eventuali contestazioni o osservazioni devono essere proposte entro il 24.04.2020, trasmettendole direttamente al professionista delegato a mezzo PEC;**
- **chiederà all'ufficiale giudiziario di notificare in cancelleria al debitore non costituito** (a norma dell'art. 492, secondo comma, cpc) **entro il 16.04.2020, il progetto di distribuzione, avvisandolo che eventuali contestazioni devono essere proposte entro il 30.04.2020 con comunicazione scritta al professionista delegato inviata a mezzo PEC o mail normale, che rimetterà al GD ai fini della approvazione del progetto.**

3) Fase della approvazione del progetto di distribuzione

Entro l'8 maggio 2020, limitatamente ai progetti di distribuzione per i quali sono state depositate tutte le note di precisazione di credito (o i creditori hanno comunicato che non intendono depositarle o hanno chiesto che il professionista delegato tenga conto dell'atto di intervento) e purchè non abbia ricevuto contestazioni o osservazioni, il professionista delegato **deposerà una richiesta al GE di autorizzazione a provvedere ai pagamenti**, indicando:

- gli importi da pagare ai creditori (importi che ovviamente devono essere conformi a quanto previsto nel progetto di distribuzione avverso il quale non sono state sollevate contestazioni);
- l'importo liquidato in suo favore a titolo di acconto o di compenso;
- l'Iban al quale ogni pagamento deve essere effettuato;
- che sono state effettuate tutte le comunicazioni ai creditori e al debitore;
- che non ha ricevuto contestazioni o osservazioni;
- la Banca presso la quale è stato acceso il conto intestato alla procedura e il relativo numero di conto.

Questa richiesta verrà **segnalata come urgente dal professionista delegato**.

Il Giudice dell'esecuzione approverà il progetto di distribuzione e la cancelleria inoltrerà a mezzo PEC il provvedimento firmato digitalmente, sia al professionista delegato che alla banca.

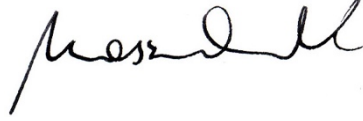
Dispone che i predetti professionisti delegati, se ritengono che sussistano valide e insuperabili ragioni che impediscono di procedere al progetto di distribuzione (totale o parziale), entro il **25.03.2020** informino il giudice dell'esecuzione di tale circostanza, indicando in modo specifico le predette ragioni.

Invita

I Presidenti degli Ordini a comunicare a tutti gli iscritti il presente provvedimento, che comunque sarà pubblicato sul sito del Tribunale.

Livorno, 18.03.2020

**Il Presidente del Tribunale
dott. Massimo Orlando**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Orlando', written in a cursive style.

(firmato digitalmente)