



**TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI LIVORNO**

Ufficio del Dirigente

Via De Larderel 88 Livorno, tel. 0586/252212 fax 0586/893658 e mail.

[annamaria.lena.martini@giustizia.it](mailto:annamaria.lena.martini@giustizia.it)

O.S. *ae/11*

Livorno, 21 ottobre 2011

A tutto il personale in sede  
e presso le sezioni distaccate

e p.c. Al Presidente del Consiglio  
dell'Ordine degli Avvocati

oggetto: uso della carta dell'ufficio per la fotocopiatura di atti

Si è appreso che in alcune ipotesi è stato richiesto agli avvocati di portare la carta dal proprio studio per avere il rilascio delle fotocopie di atti del Tribunale.

Poiché tale richiesta - seppure dettata dal lodevole tentativo di far fronte alla carenza di fondi per le spese d'ufficio da me segnalata con la nota 8.7.2011 con cui chiedevo da parte di tutto il personale uno sforzo per limitare al minimo indispensabile l'utilizzo di carta e toner - non è consentita dalla normativa vigente ed ha dato luogo a lamentele, invito tutto il personale a non proseguire in tale richiesta, ma a rilasciare le copie utilizzando la carta che viene fornita dall'ufficio e vigilando affinché le fotocopiatrici in dotazione all'ufficio vengano utilizzate esclusivamente per il rilascio di atti del Tribunale e vengano sempre pagati i relativi diritti (anche per le copie uso ufficio) la cui riscossione - ricordo - rientra nella responsabilità dei singoli operatori.

Rimane, naturalmente valido l'invito ad un uso oculato della carta, che con l'utilizzo della cancelleria telematica, che ricordo è ormai obbligatorio per tutte le cancellerie ad eccezione delle esecuzioni e dei fallimenti, ha subito una notevole riduzione.

Si comunichi.

IL DIRIGENTE FF  
Dott.ssa Anna Maria Lena Martini Mura

V,  
Livorno, 21 ottobre 2011  
Il Presidente del Tribunale

