



Ministero della Giustizia

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI PONTEDERA

Pontedera - Via Gotti,21 – 0587/211447– fax 0587/211399

Prot. n. 199 del 20/5/19

Al Sig. PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI:
AREZZO – FIRENZE – GROSSETO – LIVORNO
LUCCA – PISA – PISTOLA – PRATO E SIENA

OGGETTO: Ritiro fascicoli di parte procedimenti civili: Rif. Art. 2961 Codice Civile

Come noto i fascicoli delle parti restano acquisiti a quello d'ufficio e sono restituiti al termine del processo.

L'articolo 2961 del codice civile, inoltre, dispone che il cancelliere del processo civile è esonerato dal rendere conto degli incartamenti concernenti le liti dopo tre anni da che queste sono state decise o sono altrimenti terminate.

*Ciò premesso, allo scopo di far fronte alla carenza di spazi da utilizzare per gli archivi presso la sede del nostro Ufficio e della conseguente, improcrastinabile, necessità di procedere allo smaltimento delle pratiche giacenti, si comunica che, a decorrere dal **1 luglio p.v.**, sarà attivata la procedura di scarto di atti di archivio per i fascicoli non tempestivamente ritirati e relativi alle liti definite da oltre un triennio e così, in seguito, si procederà, con cadenza annuale.*

Si prega, pertanto, la S.V. di portare il contenuto della presente nota a conoscenza degli Avvocati iscritti, affinché possano, prima delle operazioni di scarto ed entro la data sopra indicata, provvedere, qualora interessati, al ritiro di detti fascicoli.

Ringrazio e saluto.

Per informazioni si può contattare:

- la Sig.ra Del Vita Cristiana: cristiana.delvita@giustizia.it tel 0587211446;
- la Sig.ra Pugliesi Giovanna: giovanna.pugliesi@giustizia.it - tel 0587211446.



Il Presidente del Tribunale di Pisa
Coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace
Dott. Nicola Antonio Dinisi

Estremi

N° *88/2019.U*

Tipo email *Posta in uscita- Invio documento*
Email PEC *SI*
Data invio *20/05/2019 09:22*
Data di registrazione *20/05/2019 09:22*
Casella scarico *prot.gdp.pontedera@giustiziacert.it*
Stato Invio *inviata*
Stato Consegna *consegnata*
Stato Accettazione *accettata*

Lavorazione

Stato	<i>chiusa</i>	a partire dal	<i>20/05/2019</i>	alle	<i>09:22</i>
Lavorazione					
U.O competente	<i>PROTOCOLLO</i>	dal	<i>20/05/2019</i>	alle	<i>09:22</i>
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente *prot.gdp.pontedera@giustiziacert.it*
Destinatari *segreteria@pecordineavvocatipisa.it;*

Oggetto *Invio documentazione registrata in uscita come Prot.
20/05/2019.0000199.U*

Testo del Messaggio

PROT . 199/19
20/5/19

Allegati

Allegato n° 1: 20052019092106.pdf
Allegato n° 2: Segnatura.xml