



TRIBUNALE DI LIVORNO

ORDINE DI SERVIZIO N. 8 DEL 16 MAG. 2014

Misure organizzative per il Settore civile

IL DIRIGENTE

Ravvisata la necessità di riorganizzare il Settore civile contenzioso per migliorare la gestione dei flussi di utenza e, quindi, elevare la qualità del servizio reso, tenendo conto dell' entrata in vigore dell' obbligatorietà del deposito telematico degli atti a partire dal 30 giugno 2014;

Ritenuto pertanto di riformare il proprio ordine di servizio n. 2 del 7 marzo 2014 nella parte in cui prevede l' istituzione dell' Ufficio rilascio copie e deposito atti ed i relativi compiti, in considerazione dell' attuale apporto fornito alle cancellerie dalla presenza dei soggetti che, in attuazione dell' art. 1, comma 344, della Legge di stabilità n. 147/ 2013, sono stati immessi in possesso dal 6 maggio 2014 con la predisposizione di progetti formativi di perfezionamento;

Ritenuto altresì di rivedere parzialmente l' assegnazione dei ruoli dei giudici di cui al già richiamato ordine di servizio n. 2/ 2014, tenendo conto delle pendenze di ciascun ruolo accertate al 31-3-2014;

Vista la nota della Corte di Appello prot. N. 1101 del 17-3 2014, con cui viene comunicata, in seguito alla sentenza n. 798/ 2014 del Consiglio di Stato, l' inderogabilità della previsione di cui all' art. 162 della legge n. 1196/ 1962, relativa all' orario di apertura al pubblico delle cancellerie per cinque ore giornaliere;

così provvede

- 1) l' Ufficio rilascio copie e deposito atti istituito con proprio ordine di servizio n. 2 del 7-3-2014 è modificato in **Ufficio rilascio copie di atti** relativi a procedimenti contenziosi, sentenze e decreti ingiuntivi;

la composizione del suddetto ufficio è così ridefinita:

- assistente giudiziario Cristina Chiesa;
- conducente di automezzi Antonio Guida, coadiuvato dai conducenti di automezzi Davide Palermo e Massimo Rossi per le ricerche di archivio da effettuare presso la Sede

di via Falcone e Borsellino o presso l' archivio di via La Marmora, anche in riferimento al servizio di trasmissione dei fascicoli appellati;

- ausiliario Di Nuccio Anna, sostituita dall' ausiliario Marta Morgantini
 - per le certificazioni di conformità si individuano:
il funzionario giudiziario Antonella Giannelli ed il cancelliere Tiziana Addesso per le sentenze ed il cancelliere Monica Benetti per i decreti ingiuntivi, con reciproca sostituzione in caso di necessità;
- 2) fino alla data della prevista obbligatorietà del deposito telematico di atti, tutti gli atti relativi ai procedimenti civili- contenzioso ordinario (memorie e comparse conclusionali) saranno depositati presso la cancelleria di riferimento di ciascun magistrato, per cui tutti i fascicoli in decisione dovranno essere riportati nelle suddette cancellerie;
 - 3) l' Ufficio rilascio copie e deposito atti è individuato quale punto di riferimento per l' utenza del settore civile contenzioso, esecuzioni e fallimenti, che abbia necessità di accesso ai servizi dopo la chiusura delle cancellerie competenti, per cui sarà aperto al pubblico per n. 5 ore dalle 8,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì di ogni settimana;
 - 4) al cancelliere Monica Bergamo sono affidati i seguenti ruoli:
 - dott. ssa Fodra; dott. Pastorelli; ruolo GOT dott. Micheletti.
 - 5) Si dà atto che l' assistente giudiziario Paola Grandi segue anche il ruolo contenzioso ordinario ad esaurimento del dott. De Franco, oltre a prestare assistenza al collegio C con relativi adempimenti;
 - 6) Il Direttore amministrativo del Settore civile, dott. ssa Giuseppina Sperandeo assicurerà la regolare tenuta dei ruoli dei magistrati in caso di assenza del personale individuato negli ordini di servizio vigenti, provvedendo alle necessarie sostituzioni mediante formali ordini di servizio interni.
 - 7) Resta invariato quanto previsto nel precedente ordine di servizio n. 2 del 7-3-2014, per la parte non riformata con il presente provvedimento.

Il presente ordine di servizio entra in vigore il 3 giugno 2014.

Si comunichi al personale interessato, al Direttore amministrativo di Settore, dott. ssa Giuseppina Sperandeo, alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU.



Il Dirigente
dr.ssa Maria Antonietta Laguardia