



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO
LIVORNO

Livorno, 5.5.2016

Al Presidente dell'Ordine degli
Avvocati di Livorno

pec
ordavvli@pec.ordineavvocatilivorno.it

Prot. 7277 All. n.1

Oggetto: liquidazione spese legali nelle cause contro il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Territoriale del Lavoro. Procedura semplificata.

Con riferimento all'oggetto e per semplificare la procedura amministrativa relativa, si precisa che, per la liquidazione delle spese legali nelle cause in cui è convenuto, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, richiede unicamente la notifica della sentenza con formula esecutiva e la compilazione del modulo allegato, da inviare, poi, alla seguente PEC : dtt.livorno@pec.lavoro.gov.it.

Non sono necessari ulteriori atti.

La D.T.L. di Livorno, ne curerà l'inoltro in via informatica ai competenti uffici ministeriali che provvederanno, in seguito, all'emissione dei mandati di pagamento.

Si prega cortesemente di dare diffusione della presente nota e del modulo ministeriale (che si allega) tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati, onde favorirne la facile reperibilità, come richiesto da alcuni vostri colleghi.

Si ringrazia della collaborazione. Distinti saluti

IL DIRETTORE
(Dr. Riccardo Spella)



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
Direzione Territoriale del Lavoro
LIVORNO
U. O. Affari Legali e Contenzioso

SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI
(modulo certificazione spesa)

SENTENZA N. _____ DEL _____ NOTIFICATA _____

EFFETTIVO CREDITORE: (SE AVVOCATO NON DISTRATTARIO OCCORRE DELEGA ALL'INCASSO)

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data nascita _____

Denominazione/Ragione sociale _____

INDIRIZZO:

Via e n. civico _____ Co mune e provincia _____

C.A.P. _____ codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

MAIL _____ PEC _____

Domicilio diverso (in caso domiciliazione legale) (1)

Via e n. civico _____ Comune e provincia _____

C.A.P. _____ codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO - LIVORNO
Ufficio Legale e Contenzioso - Via Fiume, 30
Tel. 0586/892161 Fax. 0586/889166
e-mail dtl-livorno@lavoro.gov.it dtl.livorno@pec.lavoro.gov.it

MAIL _____ PEC _____ □□□□□

DATI CONTABILI E RITENUTE

Importo netto: in cifre _____

In lettere _____

Descrizione ritenuta	Importo
BOLLO (2) _____	_____
I.V.A. 22% _____	_____
C.P.A. _____	_____
C.N.F. _____	_____
RITENUTA ACCONTO _____	_____

Importo lordo: in cifre _____

□□□□□

DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

- Copia conforme sentenza e **notifica** della stessa (3)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (4)
- Nota dell'Avvocatura distrettuale per il previsto parere di congruità delle somme (5)
- Atto precetto (6)
- Eventuale altra documentazione (7)

□□□□□

MODALITA' LIQUIDAZIONE SPESE (8)

C/C bancario IBAN: _____

Vaglia Cambiario

FIRMA e timbro:
(per l'Ufficio Legale e Contenzioso)

FIRMA e timbro:
(per la DTL – Il Direttore)

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO - LIVORNO
Ufficio Legale e Contenzioso - Via Fiume, 30
Tel. 0586/892161 Fax. 0586/889166
e-mail dtl-livorno@lavoro.gov.it dtl.livorno@pec.lavoro.gov.it

LEGENDA

- 1) Da compilare nel caso in cui il creditore elegga domicilio legale c/o lo studio dell'Avvocato
- 2) Dovuto nel caso in cui il pagamento spetta a ditta/società
- 3) La sentenza, redatta in originale, trasmessa in copia conforme, con relativa notifica risulta di vitale importanza, considerato che i 120 gg. di legge decorrono dalla data di notifica (art. 14 D.L. 669/96 e successive modificazioni)
- 4) Redatta e sottoscritta ai sensi art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'ente, con riferimento a tutti i dati identificativi del creditore
- 5) E' cura della DTL provvedere a richiedere ed acquisire dall'Avvocatura distrettuale dello Stato il previsto visto di congruità circa le somme da liquidare
- 6) Da allegare in originale
- 7) Si veda in proposito la nota circolare del 21/6/2001 prot. n. 391375 della Div. VI personale 8) Deve essere indicata espressamente la modalità di pagamento prescelta dal creditore.