

**TRIBUNALE DI LIVORNO**  
**PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLE UDIENZE CIVILI DEL TRIBUNALE DI LIVORNO**

Il Presidente del Tribunale di Livorno, dr. Vincenzo Martorano, ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno, Avv. Vito Vannucci, previa consultazione del Presidente della Sezione Civile, dei Giudici della Sezione stessa e dei componenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno adottano il seguente protocollo per favorire, nel preminente interesse dei cittadini, la qualità e l'efficienza della giustizia civile attraverso la gestione ottimale delle udienze e la collaborazione tra Giudici ed Avvocati, nell'ambito dei rispettivi doveri e competenze.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

1. L'abbigliamento e il comportamento in udienza, nei rapporti con i giudici, con gli avvocati, e in quelli con le cancellerie ed il personale amministrativo devono corrispondere a criteri di decoro e rispetto per la funzione giurisdizionale e l'amministrazione della giustizia.
2. Le relazioni tra magistrati ed avvocati devono essere improntate al rispetto della funzione svolta dall'avvocato, del principio del contraddittorio e dell'attuazione del diritto di difesa.
3. Quando la natura dell'udienza e/o delle cause trattate lo richieda, l'udienza stessa si svolgerà nelle aule del primo piano o del piano terra e non nella stanza del giudice. Le parti si impegnano a rendere quanto prima idonee le aule di udienza dotandole della necessaria attrezzatura tecnica.
4. L'uso del telefono cellulare in udienza è interdetto.
5. Gli orari fissati per le attività processuali e per le udienze devono essere rispettati.
6. Il Presidente del Tribunale riceverà il Consiglio dell'Ordine in occasione della presa di possesso dell'Ufficio dei nuovi magistrati al fine di presentarli.
7. Gli avvocati presenteranno i praticanti al giudice la prima volta che partecipino ad udienze ai fini della pratica e assicureranno il rispetto da parte loro dei punti 1, 2, 4 e 5.
8. All'atto della iscrizione a ruolo, i difensori ed il personale di cancelleria presteranno particolare attenzione rispettivamente nell'indicare e nel riportare correttamente il codice fiscale, l'indirizzo delle parti e l'oggetto della causa con il relativo codice.
9. Nell'atto di costituzione in giudizio, gli avvocati indicheranno il proprio numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica presso i quali desiderano ricevere le comunicazioni nel corso del procedimento e provvederanno a comunicare tempestivamente alla cancelleria ogni variazione dei suddetti dati.

10. Gli avvocati predisporranno il fascicolo di parte in conformità all'art. 74 c.p.c., con sezioni separate per atti e documenti, che dovranno essere correttamente affolati; i documenti prodotti successivamente agli atti introduttivi dovranno ricevere una numerazione progressiva in prosecuzione all'ultima assegnata ed essere inseriti nell'indice; al momento del deposito di fascicolo precedentemente ritirato, sarà cura dell'avvocato controllare la rispondenza del contenuto all'indice.
11. L'avvocato costituito impedito a comparire in udienza incaricherà per la sostituzione un/a collega che sia a conoscenza degli atti di causa e delle attività da compiersi munendolo di delega scritta anche trasmessa via fax o per via telematica.
12. Il magistrato impedito a tenere udienza si adopera tempestivamente per la sua sostituzione. Il provvedimento di sostituzione è comunicato tempestivamente alle parti le quali possono segnalare al Giudice assegnatario l'opportunità di trattazione avanti a lui. Nel caso in cui l'udienza debba essere rinviata per impossibilità dell'Ufficio di provvedere altrimenti, le parti costituite devono essere informate il prima possibile e con modalità celeri e congrue (telefono, fax e/o e-mail indicati nell'atto di costituzione come al punto 9 ovvero utilizzando la Cancelleria Telematica).
13. In caso di mancata comparizione delle parti costituite all'udienza, il provvedimento di rinvio o di cancellazione della causa dal ruolo ai sensi degli artt. 181 e 309 c.p.c. o il provvedimento di estinzione (procedimenti sommari) verrà adottato dopo il decorso di un'ora dall'orario già fissato o, in ogni caso, al termine dell'udienza stessa.
14. Gli avvocati comunicheranno tempestivamente al giudice e alle controparti se la causa sia stata transatta, se le parti citate a comparire personalmente non compariranno, se ricorrano ragioni ostative o impedimenti la trattazione.
15. La liquidazione degli onorari e delle spese nei procedimenti monitori, nei procedimenti per convalida di sfratto e nei procedimenti di esecuzione presso terzi avverranno, salvo ragioni eccezionali da specificarsi vi ostino, sulla base delle tabelle I, II e III allegate al presente protocollo.
16. In attesa della individuazione di meccanismi istituzionali, anche di tipo telematico, gli avvocati avranno cura di rimettere al giudice di primo grado copia semplice della decisione emessa sui suoi provvedimenti in grado di appello e di Cassazione.  
Il Giudice del reclamo provvederà a rimettere copia semplice del provvedimento assunto al Giudice di prime cure.

#### **CANCELLERIA E PROCESSO TELEMATICO**

1. I magistrati e gli avvocati opereranno per il consolidamento e la diffusione della cancelleria, del processo civile e del processo del lavoro telematici. In particolare il Tribunale vigila a

che i registri informatici ed i fascicoli elettronici dei singoli procedimenti vengano mantenuti costantemente e compiutamente aggiornati, mediante il puntuale e tempestivo inserimento dei relativi eventi e degli atti delle parti e del giudice.

2. Onde consentire la formazione di un parallelo e completo fascicolo digitale, gli avvocati inseriranno tutti gli atti e, possibilmente, i documenti depositati, anche precedentemente alla adozione del presente protocollo nella cancelleria telematica in formato PDF che consenta la funzione "copia e incolla" per facilitare l'utilizzo di richieste e deduzioni da parte dell'Ufficio e di controparte.
3. Salvo esigenze o situazioni particolari, la comunicazione da parte della cancelleria si intende perfezionata con l'inserimento dell'atto da comunicare nella cancelleria telematica ed il ricevimento del messaggio elettronico che attesta la avvenuta apertura dell'atto da parte del destinatario.
4. Il Tribunale raccomanderà a tutti i Consulenti Tecnici d'Ufficio iscritti dell'Albo del Tribunale di richiedere l'accesso alla Cancelleria Telematica affinché ivi inseriscano le Relazioni.

#### **CONTENZIOSO ORDINARIO**

1. Le udienze si terranno nel rispetto del calendario ufficiale e delle determinazioni dei singoli Giudici e saranno organizzate in modo da tenere in udienze distinte le attività di trattazione ordinaria (prima comparizione, trattazione, richieste istruttorie, precisazione delle conclusioni) dall'espletamento di incumbenti specifici, quali assunzione di prove o conferimento di incarico a CTU.
2. L'udienza di trattazione ordinaria si svolgerà nel rispetto dell'ordine di ruolo. Per facilitare la trattazione, le cause verranno fissate per fasce orarie.
3. Le udienze istruttorie e comunque fissate per incumbenti specifici saranno fissate ad orario determinato.
4. La assunzione della prova per testi sarà preferibilmente concentrata in un'unica udienza a garanzia del principio di contestualità della prova. Il Giudice enuncia il programma delle attività processuali da svolgere e fissa il calendario, specialmente per l'espletamento di attività istruttorie che non possono essere assunte in unica udienza.
5. La trattazione della causa deve svolgersi secondo principi di oralità e concentrazione, nel pieno rispetto del principio del contraddittorio, specie sulle questioni rilevabili d'ufficio. Le decisioni processuali e istruttorie si assumeranno preferibilmente in udienza.

6. La conciliazione giudiziale e l'interrogatorio libero, seppure facoltativi, verranno valorizzati adeguatamente; il Giudice, sentiti i difensori, valuteranno l'opportunità di disporli fin dall'udienza *ex art. 183 c.p.c.*
7. I ricorsi cautelari proposti in pendenza di causa ma anteriormente alla data della prima udienza, saranno predisposti su atto separato e, se depositati congiuntamente all'atto introduttivo, segnalati alla cancelleria.
8. Non sono ammessi meri rinvii; in caso di pendenza di serie trattative, su istanza concorde delle parti costituite le quali specifichino tempi e possibile esito delle medesime, il Giudice può concedere un rinvio normalmente non eccedente i 60 (sessanta) giorni.
9. L'allegazione al verbale di deduzioni scritte non sarà ammessa, salvo ricorrano ragioni eccezionali di opportunità da valutarsi dal giudice sentite le altre parti presenti; tali deduzioni dovranno essere ispirate a criteri di sinteticità senza, comunque, alcun pregiudizio dell'attività difensiva e, in tal caso, il difensore provvederà all'inserimento delle medesime nella Cancelleria Telematica.
10. Le richieste di memorie *ex art. 183, VI co. c.p.c.* saranno limitate ai casi di effettiva necessità di modifica o precisazione delle domande ed eccezioni svolte.
11. Le richieste istruttorie devono essere ben distinte dalle parti deduttive delle memorie e devono essere ricapitolate in un unico atto senza rinvio ad altri atti o verbali di udienza, evitando di reiterare quelle non più rilevanti o superflue. Con riferimento a ciascun testimone dovranno essere specificamente indicati i capitoli di prova (richiamandone i numeri) sui quali si chiede che lo stesso venga interrogato.
12. Nell'atto di citazione dei testimoni, gli Avvocati avranno cura di specificare natura e ammontare delle sanzioni in cui può incorrere il teste non comparso (art. 103, ult. co. n. 4 Disp. Att. c.p.c.).
13. Con l'ordinanza che dispone CTU, il Giudice indicherà il quesito che intende sottoporre al consulente, salva la possibilità di modifiche e integrazioni proposte dalle parti che non abbiano avuto la possibilità di esprimersi anticipatamente sui contenuti della consulenza o, comunque, ritenute necessarie dal Giudice ad esito della comparizione del Consulente. Con la stessa ordinanza o al momento di conferimento dell'incarico, il Giudice specifica i poteri conferiti al Consulente.
14. La precisazione delle conclusioni avverrà tramite foglio separato da allegarsi al verbale di udienza (e da inserirsi nella Cancelleria Telematica), senza rinvio ad altri atti o verbali di udienza.

### PROCEDIMENTI IN MATERIA DI FAMIGLIA

1. Nei procedimenti di separazione e divorzio, gli avvocati avranno cura di produrre, in allegato all'atto introduttivo, le dichiarazioni dei redditi (mod. 730 o UNICO) della parte assistita relative agli ultimi tre anni; ai fini dell'assunzione dei provvedimenti *ex art. 708 c.p.c.*, è auspicabile che il difensore produca ogni documento utile a valutare la situazione economica ed il tenore di vita della parte (ad esempio: visure PPRR, buste paga, contratti di locazione, richieste di finanziamento, contratti di mutuo, leasing etc.).
2. Gli Avvocati avranno cura di indicare e documentare il titolo di proprietà e l'indirizzo della casa coniugale nonché i dati catastali di questa, qualora se ne chieda l'assegnazione, al fine della eventuale trascrizione dell'ordinanza presidenziale.
3. Eventuali ragioni di trattazione urgente nell'interesse dei minori dovranno essere specificate nel ricorso e segnalate alla cancelleria.
4. Le udienze presidenziali saranno fissate in giornate diverse per i procedimenti di separazione consensuale e separazione giudiziale o divorzio, in numero e con orari tali da consentirne l'effettiva trattazione.
5. All'udienza presidenziale, il Presidente ascolterà liberamente le parti, prima singolarmente e poi congiuntamente e quindi darà la parola ai difensori, i quali si atterranno a principi di rispetto e cortesia ed eviteranno di rivolgersi direttamente all'altra parte.
6. Nel caso di ascolto del minore infradodicenne il Giudice ne disporrà l'audizione, sentite le parti e valutata la natura del conflitto e la capacità di discernimento del minore.
7. L'audizione, quanto meno del minore infradodicenne, avrà luogo nell'apposita aula attrezzata per l'ascolto protetto; i difensori e le parti assistono all'audizione tramite sistema audio video a circuito chiuso e possono proporre al giudice temi e questioni per l'audizione.
8. Ai fini dell'audizione del minore ultradodicenne nel corso dell'udienza presidenziale, gli Avvocati richiederanno alle parti di assicurare la presenza del minore all'udienza. Per consentire la migliore organizzazione delle udienze, gli Avvocati avranno cura di evidenziare adeguatamente numero ed età dei minori da ascoltare.
9. Il Giudice, se necessario o opportuno, potrà farsi assistere da un ausiliario nominato ai sensi dell'art. 68 c.p.c.; nel caso di audizione con l'assistenza di un ausiliario dell'Unità di Psicologia della USL 6 Livorno, l'audizione avrà luogo, salvo casi di urgenza, il primo mercoledì del mese successivo alla relativa decisione.

### INCONTRI «PRASSI COMUNI»

Il Presidente del Tribunale ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati promuoveranno – anche in cooperazione con la Formazione Decentrata presso la Corte d'Appello di Firenze e organi e associazioni dell'Avvocatura – incontri di studio tra magistrati e avvocati per promuovere, pur nel rispetto dei diversi ruoli e competenze, una comprensione comune degli istituti processuali con una spiccata attenzione ai profili applicativi ed alle prassi che promuovono qualità ed efficacia della giustizia civile.

### OSSERVATORIO SULLA GIUSTIZIA CIVILE

Si auspica la costituzione dell'OSSERVATORIO SULLA GIUSTIZIA CIVILE presso il Tribunale di Livorno per favorire e sviluppare il confronto e la cooperazione tra studiosi del diritto processuale civile e del diritto privato, magistrati, avvocati e personale amministrativo e con specifiche finalità di promozione del dibattito sui problemi della giustizia civile e del suo funzionamento nel circondario, elaborazione di progetti, diffusione di buone prassi operative e interpretative.

#### Allegati

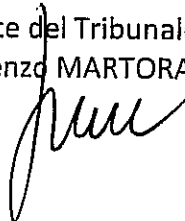
Tabella spese decreti ingiuntivi

Tabella spese esecuzioni presso terzi

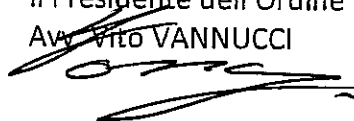
Tabella spese sfratti

Livorno, .....21.9.....2011

Il Presidente del Tribunale  
Dott. Vincenzo MARTORANO

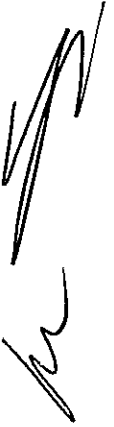


Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati  
Avv. Vito VANNUCCI



**TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE NEI PROCEDIMENTI DI CONVALIDA DI SFERATO**  
(Tariffa Professionale Forense D.M. 8/4/2004, pubblicato in G.U. n° 115 del 18/5/2004)

	Valore della causa fino ad € 600,00	Valore da € 600,01 a € 1.600,00	Valore da € 1.600,01 a € 2.600,00	Valore da € 2.600,01 a € 5.200,00	Valore da € 5.200,01 a € 12.500,00	Valore da € 12.500,01 a € 25.900,00	Valore da € 25.900,01 a € 51.700,00	Valore da € 51.700,01 a € 103.300,00
1) Posizione e archivio	23,00	39,00	45,00	52,00	65,00	65,00	77,00	103,00
2) Disamina	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
6) Autentica di firma	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
3) Atto di citazione	23,00	39,00	45,00	52,00	65,00	65,00	77,00	103,00
80) Collazione e scritturato detto	3,00	6,00	7,00	8,00	10,00	10,00	12,00	16,00
23) Notifica atto di citazione	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
45) Ritiro atto notificato	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
24) Esame relata di notifica	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
8) Vers. contributo unificato	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
18) Fascicolazione	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
31) Deposito atti e documenti	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
9) Iscrizione a ruolo	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
19) Partecipazione udienza	11,00	19,00	23,00	26,00	32,00	32,00	39,00	52,00
14) Richiesta convalida	11,00	19,00	23,00	26,00	32,00	32,00	39,00	52,00
16) Esame ordinanza	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
32) Ritiro fascicolo di parte	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00



**TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE NEI PROCEDIMENTI DI CONVALIDA DI SFERATO**  
(Tariffa Professionale Forense D.M. 8/4/2004, pubblicato in G.U. n° 115 del 18/5/2004)

	Valore della causa fino ad € 600,00	Valore da € 600,01 a € 1.600,00	Valore da € 1.600,01 a € 2.600,00	Valore da € 2.600,01 a € 5.200,00	Valore da € 5.200,01 a € 12.500,00	Valore da € 12.500,01 a € 25.900,00	Valore da € 25.900,01 a € 51.700,00	Valore da € 51.700,01 a € 103.300,00
40) Redazione nota spese	11,00	19,00	23,00	26,00	32,00	32,00	39,00	52,00
80) Collazione e scritturato detta	3,00	6,00	7,00	8,00	10,00	10,00	12,00	16,00
21) Consultazioni	23,00	39,00	45,00	52,00	65,00	65,00	77,00	103,00
22) Corrispondenza	23,00	39,00	45,00	52,00	65,00	65,00	77,00	103,00
<b>TOTALE DIRITTI</b>	<b>197,00</b>	<b>335,00</b>	<b>384,00</b>	<b>445,00</b>	<b>552,00</b>	<b>552,00</b>	<b>658,00</b>	<b>886,00</b>
Tab. VII - 50 a) - ONORARI	90,00	150,00	175,00	200,00	240,00	370,00	700,00	1.150,00
art. 14 - spese generali 12,5%	35,88	60,63	69,88	80,63	99,00	115,25	169,75	254,50
spese imponibili	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
<b>TOTALE</b>	<b>362,88</b>	<b>585,63</b>	<b>668,88</b>	<b>765,63</b>	<b>931,00</b>	<b>1.077,25</b>	<b>1.567,75</b>	<b>2.330,50</b>

oltre le spese esenti documentate ed oltre Iva e Cap come per legge.

**NOTE:**

- per ragioni di equità, al fine di non aggravare eccessivamente la posizione del conduttore, il valore della controversia, anziché in base al criterio stabilito dall'art. 12 c.p.c., si determina con riferimento al canone annuo complessivo;
- in caso di pluralità di parti attrici e/o convenute i diritti di cui ai nn. 6), 23) e 24) verranno aumentati come previsto nelle predette voci di tariffa;
- la liquidazione delle spese verrà opportunamente adeguata a fronte della svolgimento di attività ulteriori rispetto allo standard previsto dalla tabella (pluralità di udienze, rinnovazione della notifica degli atti, ricerche anagrafiche, etc.)





**TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE NEI PROCEDIMENTI  
ESECUTIVI PRESSO TERZI**  
(Tariffa Professionale Forense D.M. 8/4/2004, pubblicato in G.U. n° 115 del 18/5/2004)

		Valore fino a € 600,00	Valore da € 600,01 a € 1.600,00	Valore da € 1.600,01 a € 2.600,00	Valore da € 2.600,01 a € 5.200,00	Valore da € 5.200,01 a € 12.500,00
1)	Posizione e archivio	23,00	39,00	45,00	52,00	65,00
2)	Disamina	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00
47)	Redazione atto di pignoramento	23,00	39,00	45,00	52,00	65,00
80)	Collazione e scritturato detto	3,00	6,00	7,00	8,00	10,00
18)	Fascicolazione	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00
48)	Richiesta notifica pignoramento	9,00	16,00	18,00	21,00	26,00
24)	Esame relate di notifica	12,00	20,00	22,00	26,00	32,00
8)	Vers. contributo unificato	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00
9)	Iscrizione a ruolo	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00
63)	Partecipazione udienza	11,00	19,00	23,00	26,00	32,00
2)	Esame dichiarazione terzo	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00
40)	Redazione nota spese	11,00	19,00	23,00	26,00	32,00
80)	Collazione e scritturato detta	3,00	6,00	7,00	8,00	10,00
14)	Richiesta assegnazione	11,00	19,00	23,00	26,00	32,00
15)	Esame ordinanza	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00
32)	Ritiro fascicolo di parte	6,00	10,00	11,00	13,00	16,00
21)	Consultazioni	23,00	39,00	45,00	52,00	65,00
22)	Corrispondenza	23,00	39,00	45,00	52,00	65,00
	<b>TOTALE DIRITTI</b>	<b>194,00</b>	<b>331,00</b>	<b>380,00</b>	<b>440,00</b>	<b>546,00</b>
	Tab. VII - 56) - ONORARI	70,00	120,00	140,00	160,00	240,00
	art. 14 - spese generali 12,5%	33,00	56,38	65,00	75,00	98,25
	spese imponibili	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
	<b>TOTALE</b>	<b>337,00</b>	<b>547,38</b>	<b>625,00</b>	<b>715,00</b>	<b>924,25</b>

oltre le spese esenti documentate ed oltre Iva e Cap come per legge.

**NOTA:** in caso di ulteriori soggetti destinatari degli effetti del pignoramento i diritti di cui al nn. 48), 24) e 2) (limitatamente all'esame della dichiarazione del terzo) verranno corrispondentemente aumentati.

**TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE NEI PROCEDIMENTI  
ESECUTIVI PRESSO TERZI**  
(Tariffa Professionale Forense D.M. 8/4/2004, pubblicato in G.U. n° 115 del 18/5/2004)

		Valore da € 12.500,01 a € 25.900,00	Valore da € 25.900,01 a € 51.700,00	Valore da € 51.700,01 a € 103.300,00	Valore da € 103.300,01 a € 180.000,00	Valore da € 180.000,01 a € 258.300,00
1)	Posizione e archivio	65,00	77,00	103,00	129,00	129,00
2)	Disamina	16,00	19,00	26,00	32,00	32,00
47)	Redazione atto di pignoramento	65,00	77,00	103,00	129,00	129,00
80)	Collazione e scritturato detto	10,00	12,00	16,00	19,00	19,00
18)	Fascicolazione	16,00	19,00	26,00	32,00	32,00
48)	Richiesta notifica pignoramento	26,00	31,00	42,00	51,00	51,00
24)	Esame relate di notifica	32,00	38,00	52,00	64,00	64,00
8)	Vers. contributo unificato	16,00	19,00	26,00	32,00	32,00
9)	Iscrizione a ruolo	16,00	19,00	26,00	32,00	32,00
63)	Partecipazione udienza	32,00	39,00	52,00	65,00	65,00
2)	Esame dichiarazione terzo	16,00	19,00	26,00	32,00	32,00
40)	Redazione nota spese	32,00	39,00	52,00	65,00	65,00
80)	Collazione e scritturato detta	10,00	12,00	16,00	19,00	19,00
14)	Richiesta assegnazione	32,00	39,00	52,00	65,00	65,00
15)	Esame ordinanza	16,00	19,00	26,00	32,00	32,00
32)	Ritiro fascicolo di parte	16,00	19,00	26,00	32,00	32,00
21)	Consultazioni	65,00	77,00	103,00	129,00	129,00
22)	Corrispondenza	65,00	77,00	103,00	129,00	129,00
	<b>TOTALE DIRITTI</b>	<b>546,00</b>	<b>651,00</b>	<b>876,00</b>	<b>1.088,00</b>	<b>1.088,00</b>
	Tab. VII - 56) - ONORARI	340,00	600,00	850,00	1.100,00	1.350,00
	art. 14 - spese generali 12,5%	110,75	156,38	215,75	273,50	304,75
	spese imponibili	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.036,75</b>	<b>1.447,38</b>	<b>1.981,75</b>	<b>2.501,50</b>	<b>2.782,75</b>

oltre le spese esenti documentate ed oltre Iva e Cap come per legge.

**NOTA: in caso di ulteriori soggetti destinatari degli effetti del pignoramento i diritti di cui al nn. 48), 24) e 2) (limitatamente all'esame della dichiarazione del terzo) verranno corrispondentemente aumentati.**

**TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE NEI PROCEDIMENTI  
ESECUTIVI PRESSO TERZI**  
(Tariffa Professionale Forense D.M. 8/4/2004, pubblicato in G.U. n° 115 del 18/5/2004)

	Valore da € 258.300,01 a € 400.000,00	Valore da € 400.000,01 a € 516.500,00	Valore da € 516.500,01 a € 1.000.000,00	Valore da € 1.000.000,01 a € 1.549.400,00	Valore da € 1.549.400,01 a € 2.000.000,00
1) Posizione e archivio	142,00	142,00	168,00	168,00	194,00
2) Disamina	35,00	35,00	42,00	42,00	48,00
47) Redazione atto di pignoramento	142,00	142,00	168,00	168,00	194,00
80) Collazione e scritturato detto	21,00	21,00	25,00	25,00	29,00
18) Fascicolazione	35,00	35,00	42,00	42,00	48,00
48) Richiesta notifica pignoramento	56,00	56,00	67,00	67,00	77,00
24) Esame relate di notifica	70,00	70,00	84,00	84,00	96,00
8) Vers. contributo unificato	35,00	35,00	42,00	42,00	48,00
9) Iscrizione a ruolo	35,00	35,00	42,00	42,00	48,00
63) Partecipazione udienza	71,00	71,00	84,00	84,00	97,00
2) Esame dichiarazione terzo	35,00	35,00	42,00	42,00	48,00
40) Redazione nota spese	71,00	71,00	84,00	84,00	97,00
80) Collazione e scritturato detta	21,00	21,00	25,00	25,00	29,00
14) Richiesta assegnazione	71,00	71,00	84,00	84,00	97,00
15) Esame ordinanza	35,00	35,00	42,00	42,00	48,00
32) Ritiro fascicolo di parte	35,00	35,00	42,00	42,00	48,00
21) Consultazioni	142,00	142,00	168,00	168,00	194,00
22) Corrispondenza	142,00	142,00	168,00	168,00	194,00
<b>TOTALE DIRITTI</b>	<b>875,00</b>	<b>875,00</b>	<b>1.041,00</b>	<b>1.041,00</b>	<b>1.198,00</b>
<b>Tab. VII - 50 a) - ONORARI</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.800,00</b>
art. 14 - spese generali 12,5%	284,38	309,38	380,13	430,13	499,75
spese imponibili	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.599,38</b>	<b>2.824,38</b>	<b>3.461,13</b>	<b>3.911,13</b>	<b>4.537,75</b>

**oltre le spese esenti documentate ed oltre Iva e Cap come per legge.**

**NOTA: in caso di ulteriori soggetti destinatari degli effetti del pignoramento i diritti di cui al nn. 48), 24) e 2) (limitatamente all'esame della dichiarazione del terzo) verranno corrispondentemente aumentati.**

*Intorno*

*[Signature]*

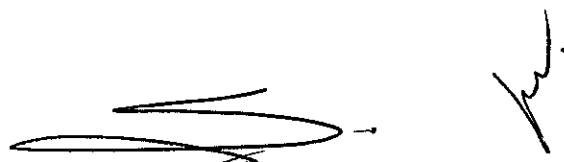
**TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE NEI PROCEDIMENTI MONITORI  
AVANTI IL TRIBUNALE  
(Tariffa Professionale Forense D.M. 8/4/2004, pubblicato in G.U. n° 115 del 18/5/2004)**

		Valore da € 5.000,01 a € 5.200,00	Valore da € 5.200,01 a € 12.500,00	Valore da € 12.500,01 a € 25.900,00	Valore da € 25.900,01 a € 51.700,00	Valore da € 51.700,01 a € 103.300,00
1)	Posizione e archivio	52,00	65,00	65,00	77,00	103,00
2)	Disamina	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
3)	Redazione ricorso	52,00	65,00	65,00	77,00	103,00
80)	Collazione e scritturato detto	8,00	10,00	10,00	12,00	16,00
6)	Autentica di firma	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
40)	Redazione nota spese	26,00	32,00	32,00	39,00	52,00
80)	Collazione e scritturato detta	8,00	10,00	10,00	12,00	16,00
8)	Vers. contributo unificato	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
18)	Fascicolazione	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
31)	Deposito atti e documenti	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
9)	Iscrizione a ruolo	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
21)	Consultazioni	52,00	65,00	65,00	77,00	103,00
22)	Corrispondenza	52,00	65,00	65,00	77,00	103,00
15)	Esame decreto	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
32)	Ritiro fascicolo di parte	13,00	16,00	16,00	19,00	26,00
	<b>TOTALE DIRITTI</b>	<b>354,00</b>	<b>440,00</b>	<b>440,00</b>	<b>523,00</b>	<b>704,00</b>
	Tab. VII - 51) - ONORARI	145,00	200,00	300,00	575,00	860,00
	art. 14 - spese generali 12,5%	62,38	80,00	92,50	137,25	195,50
	spese imponibili	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
	<b>TOTALE</b>	<b>601,38</b>	<b>760,00</b>	<b>872,50</b>	<b>1.275,25</b>	<b>1.799,50</b>

oltre le spese esenti documentate ed oltre Iva e Cap come per legge.

**NOTE:**

- in caso di pluralità di soggetti il diritto di cui al n. 6) verrà computato per ciascun ricorrente;
- la liquidazione delle spese verrà opportunamente adeguata a fronte della svolgimento di attività ulteriori rispetto allo standard previsto dalla tabella (ricerche anagrafiche, visure pubblici registri, estratti notarili, etc.).



**TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE NEI PROCEDIMENTI MONITORI  
AVANTI IL TRIBUNALE**  
(Tariffa Professionale Forense D.M. 8/4/2004, pubblicato in G.U. n° 115 del 18/5/2004)

		Valore da € 103.300,0 a € 180.000,00	Valore da € 180.000,01 a € 258.300,00	Valore da € 258.300,01 a € 400.000,00	Valore da € 400.000,01 a € 516.500,00	Valore da € 516.500,01 a € 1.000.000,00
1)	Posizione e archivio	129,00	129,00	142,00	142,00	168,00
2)	Disamina	32,00	32,00	35,00	35,00	42,00
3)	Redazione ricorso	129,00	129,00	142,00	142,00	168,00
80)	Collazione e scritturato detto	19,00	19,00	21,00	21,00	25,00
6)	Autentica di firma	32,00	32,00	35,00	35,00	42,00
40)	Redazione nota spese	65,00	65,00	71,00	71,00	84,00
80)	Collazione e scritturato detta	19,00	19,00	21,00	21,00	25,00
8)	Vers. contributo unificato	32,00	32,00	35,00	35,00	42,00
18)	Fascicolazione	32,00	32,00	35,00	35,00	42,00
31)	Deposito atti e documenti	32,00	32,00	35,00	35,00	42,00
9)	Iscrizione a ruolo	32,00	32,00	35,00	35,00	42,00
21)	Consultazioni	129,00	129,00	142,00	142,00	168,00
22)	Corrispondenza	129,00	129,00	142,00	142,00	168,00
15)	Esame decreto	32,00	32,00	35,00	35,00	42,00
32)	Ritiro fascicolo di parte	32,00	32,00	35,00	35,00	42,00
	<b>TOTALE DIRITTI</b>	<b>875,00</b>	<b>875,00</b>	<b>961,00</b>	<b>961,00</b>	<b>1.142,00</b>
	Tab. VII - 50 a) - ONORARI	900,00	1.180,00	1.450,00	1.700,00	2.000,00
	art. 14 - spese generali 12,5%	221,88	256,88	301,38	332,63	392,75
	spese imponibili	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.036,88</b>	<b>2.351,88</b>	<b>2.752,38</b>	<b>3.033,63</b>	<b>3.574,75</b>

oltre le spese esenti documentate ed oltre Iva e Cap come per legge.

**NOTE:**

- in caso di pluralità di soggetti il diritto di cui al n. 6) verrà computato per ciascun ricorrente;
- la liquidazione delle spese verrà opportunamente adeguata a fronte della svolgimento di attività ulteriori rispetto allo standard previsto dalla tabella (ricerche anagrafiche, visure pubblici registri, estratti notarili, etc.).



**TABELLA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE NEI PROCEDIMENTI MONITORI  
AVANTI IL TRIBUNALE**  
(Tariffa Professionale Forense D.M. 8/4/2004, pubblicato in G.U. n° 115 del 18/5/2004)

	Valore da € 1.000.000,01 a € 1.549.000,00	Valore da € 1.549.000,01 a € 2.000.000,00	Valore da € 2.000.000,01 a € 2.582.300,00	Valore da € 2.582.300,01 a € 4.000.000,00	Valore da € 4.000.000,01 a € 5.164.600,00
1) Posizione e archivio	168,00	194,00	194,00	207,00	207,00
2) Disamina	42,00	48,00	48,00	52,00	52,00
3) Redazione ricorso	168,00	194,00	194,00	207,00	207,00
80) Collazione e scritturato detto	25,00	29,00	29,00	31,00	31,00
6) Autentica di firma	42,00	48,00	48,00	52,00	52,00
40) Redazione nota spese	84,00	97,00	97,00	103,00	103,00
80) Collazione e scritturato detta	25,00	29,00	29,00	31,00	31,00
8) Vers. contributo unificato	42,00	48,00	48,00	52,00	52,00
18) Fascicolazione	42,00	48,00	48,00	52,00	52,00
31) Deposito atti e documenti	42,00	48,00	48,00	52,00	52,00
9) Iscrizione a ruolo	42,00	48,00	48,00	52,00	52,00
21) Consultazioni	168,00	194,00	194,00	207,00	207,00
22) Corrispondenza	168,00	194,00	194,00	207,00	207,00
15) Esame decreto	42,00	48,00	48,00	52,00	52,00
32) Ritiro fascicolo di parte	42,00	48,00	48,00	52,00	52,00
<b>TOTALE DIRITTI</b>	<b>1.142,00</b>	<b>1.315,00</b>	<b>1.315,00</b>	<b>1.409,00</b>	<b>1.409,00</b>
Tab. VII - 50 a) - ONORARI	2.300,00	2.600,00	2.900,00	3.200,00	3.500,00
art. 14 - spese generali 12,5%	430,25	489,38	526,88	576,13	613,63
spese imponibili	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.912,25</b>	<b>4.444,38</b>	<b>4.781,88</b>	<b>5.225,13</b>	<b>5.562,63</b>

oltre le spese esenti documentate ed oltre Iva e Cap come per legge.

**NOTE:**

- in caso di pluralità di soggetti il diritto di cui al n. 6) verrà computato per ciascun ricorrente;
- la liquidazione delle spese verrà opportunamente adeguata a fronte dello svolgimento di attività ulteriori rispetto allo standard previsto dalla tabella (ricerche anagrafiche, visure pubblici registri, estratti notarili, etc.),

