



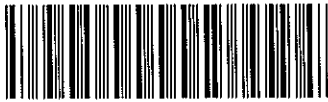
Azienda USL 6 di Livorno – U.O. Affari Legali

Via Di Monterotondo n. 49 – 57128 LIVORNO

Responsabile del Procedimento: *dr.ssa Monica Brachini*
(n° 0586/223802 - ☎ n° 0586/223794
✉ m.brachini@usl6.toscana.it

Prot n°

USL6 Protocollo n.9679 del 28/01/2010



Si prega citare nella risposta il riferimento al
ns. n° protocollo

Livorno,

Spett.le **Ordine degli Avvocati di Firenze**
Via Cavour, 57
50129 FIRENZE
Fax 055.461400

Ordine degli Avvocati di Livorno
Via De Larderel, 88
57125 LIVORNO
Fax 0586.884431

Ordine degli Avvocati di Pisa
P.zza della Repubblica, 1
56127 PISA
Fax 050.580013

Classificazione:/...../...../

Allegati: 1


RACCOMANDATA A.R.

Oggetto: Trasmissione Avviso per la formazione di un elenco di Avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda USL n. 6 di Livorno o dei suoi dipendenti.

Questa Amministrazione, con determinazione D.G. n. 28 del 22/01/2010, ha approvato un Avviso per la predisposizione di un elenco di Avvocati interessati all'affidamento di eventuali incarichi di patrocinio in favore dell'Azienda USL 6 di Livorno (che ricomprende le Zone Livornese, Bassa Val di Cecina, Elba e Val di Cornia) o dei suoi dipendenti.

Con la presente trasmettiamo l'Avviso in oggetto, al fine di darne adeguata pubblicità, ricordando che la scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissata per il giorno 28.02.2010 e che il testo è reperibile sul sito web dell'Azienda USL n. 6 di Livorno (www.usl6.toscana.it).

Ringraziando per la collaborazione porgiamo, nell'occasione, distinti saluti.


Il Direttore Amministrativo
Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno
(Avv. Luca Cei)

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DISPONIBILI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI LEGALI PER CONTO DELL'AZIENDA USL 6 DI LIVORNO O DEI SUOI DIPENDENTI

L'Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno intende redigere un elenco di avvocati libero professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie.

1- Requisiti richiesti

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione, **da almeno cinque anni**, all'Albo professionale degli Avvocati, per coloro che aspirano all'iscrizione nelle sezioni dedicate agli avvocati privi dell'abilitazione al patrocinio presso la magistratura superiore, tranne che per quanto riguarda il settore relativo al contenzioso in materia di responsabilità sanitaria e professionale, per il quale viene richiesta, in relazione alla peculiarità e delicatezza della materia, l'iscrizione all'Albo **da almeno dieci anni**;
2. iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori per coloro che aspirano alla iscrizione nelle relative sottosezioni dell'elenco del quale trattasi;
3. possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni dell'elenco in cui si chiede l'iscrizione, attraverso il patrocinio in un numero congruo di cause relative al rispettivo/i settore/i, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale;
4. non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL n. 6 di Livorno, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
6. non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti dell'Azienda in cause civili, penali, amministrative, ecc.

2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati dovrà essere formulata in carta semplice, allegando i seguenti documenti e dichiarazioni:

- il settore/i di maggiore competenza (scelto tra: civile; lavoro; penale; amministrativo; responsabilità sanitaria e professionale; volontaria giurisdizione; responsabilità amministrativa e/o contabile dei dipendenti di PP.AA.);
- l'eventuale abilitazione per il patrocinio presso le giurisdizioni superiori;
- dichiarazione di essere iscritto all'albo professionale da almeno cinque anni, elevati a dieci in materia di responsabilità sanitaria e professionale;
- le eventuali, ulteriori qualifiche universitarie e/o corsi di specializzazione effettuati;
- copia del codice fiscale e partita IVA;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* sottoscritto in forma di autocertificazione con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- dichiarazione di non avere in corso cause contro l'Azienda né come parte né come patrocinante e di non averne avute negli ultimi due anni, impegnandosi altresì a

don 4

non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Azienda dal momento dell'iscrizione nel suddetto elenco, pena la cancellazione dallo stesso.

La domanda di iscrizione e gli allegati dovranno essere presentati entro il **28/02/2010**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL 6 di Livorno (Via di Monterotondo, 49 – 57128 Livorno);
oppure
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (Via di Monterotondo, 49 – 57128 Livorno). La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3 - Modalità di formazione ed utilizzo dell'elenco degli Avvocati - Principio di rotazione – Disciplina degli incarichi di tirocinio.

Una volta pervenute le domande, l'U.O. Affari Legali provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni (ciascuna suddivisa in una o più sottosezioni, contenenti i nominativi degli avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione dei settori sopra descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati in uno o più di essi e precisamente:

- contenzioso civile;
- contenzioso in materia di responsabilità sanitaria e professionale;
- cause di lavoro ed assimilabili, per materia e/o per rito;
- procedimenti penali
- contenzioso amministrativo
- procedimenti di volontaria giurisdizione
- difesa dei dipendenti sottoposti a procedimento di fronte alla Corte dei Conti per responsabilità amministrativa e/o contabile.

Completato l'elenco, la scelta dei legali incaricandi della difesa di questa Amministrazione verrà fatta tenendo conto:

- dell'attività prevalente e del *curriculum* formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Aziende Sanitarie o di altre Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi;
- della eventuale percentuale di abbattimento delle tariffe professionali rispetto ai valori minimi, proposta dagli interessati ai sensi dell'art. 2 del D.L. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006, che nel valore minimo base, e fatto salvo quanto previsto oltre per il caso di soccombenza, è indicata nel 10 % delle tariffe stesse;
- dell'anzianità di iscrizione all'Albo.

L'Azienda procederà inoltre all'affidamento degli eventuali incarichi applicando in linea di massima un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni, criterio derogabile per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) quando il procedimento intrapreso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un avvocato cui è assegnato, di conseguenza, anche il nuovo caso a condizione della presentazione di richiesta di riunione dei procedimenti stessi oppure nei casi di prosecuzione nei gradi successivi;
- b) quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno l'affidamento a legale che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia per conto dell'Azienda;

11/02/10
U.S.L. 6
L

- c) quando il procedimento implica la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà ragion per cui si rende opportuno il ricorso all'apporto di professionista di particolare esperienza eventualmente anche al di fuori dell'elenco.

Al momento del conferimento di ciascun incarico di rappresentanza in giudizio, il legale individuato dovrà far pervenire all'U.O. Affari Legali dichiarazione formale di accettazione, con particolare riferimento alle seguenti condizioni:

- In caso di esito favorevole della causa e/o del procedimento affidato il legale accetta la liquidazione della parcella in base ai valori minimi della tariffa professionale o in base a quelli ulteriormente ridotti proposti dal professionista in sede di presentazione dell'istanza di iscrizione; fatti salvi il settore della responsabilità sanitaria o ipotesi di cause di altri settori di particolare difficoltà e/o rilevanza da individuarsi volta per volta, in caso di soccombenza il legale accetta in ogni caso una riduzione della suddetta parcella del 20% rispetto ai valori minimi della tariffa professionale;
- Il legale incaricato si impegna ad informare per iscritto l'U.O. Affari Legali su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Azienda USL n. 6 di Livorno non sarà in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è infatti finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

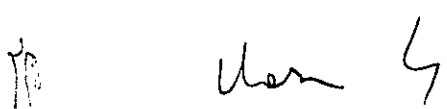
La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente Avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

Al medesimo elenco potrà attingersi anche per quanto riguarda il c.d. **patrocinio passivo dei dipendenti**. In tali ipotesi, l'Azienda si limiterà a mettere l'elenco a disposizione degli interessati, all'interno del quale gli stessi potranno o meno determinarsi al conferimento di un incarico nel proprio interesse. Resta fermo che il legale incaricato si impegna, con l'iscrizione all'elenco, ad applicare al dipendente le medesime condizioni tariffarie e abbattimenti per il caso di soccombenza previsti nei confronti dell'Azienda.

4 - Aggiornamento dell'elenco

L'elenco degli Avvocati così formato sarà sottoposto ad aggiornamento periodico - almeno annuale - con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati entro il 31.12 di ciascun anno, a seguito di pubblicazione di apposito Avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda, sul sito *web* aziendale e trasmissione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Livorno, Pisa e Firenze. Sarà ovviamente cura del professionista, già inserito nell'elenco, provvedere ad eventualmente inviare un *curriculum* aggiornato alla scadenza di ciascun anno: in difetto, in sede di revisione degli elenchi, si continuerà a valutarlo sulla base del *curriculum* già acquisito agli atti.

5 - Sospensione e cancellazione dall'elenco



La sospensione dall'elenco avrà luogo, per la durata di un anno, nel caso in cui per due volte, nel corso dell'anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato immotivatamente la prestazione richiesta.

Il Direttore della U.O. Affari Legali potrà inoltre escludere, per sopravvenuti motivi di incompatibilità o di conflitto di interessi e per ogni altra grave ragione che renda motivatamente legittimo o opportuno il provvedimento, singoli nominativi dall'elenco in questione.

Qualora si configuri una delle situazioni di cui al comma precedente, il professionista non potrà presentare nuova istanza di iscrizione prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

Della sospensione o cancellazione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con indicazione della motivazione.

6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30.6.2003 si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco nonché il non affidamento di incarico;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/03.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale (www.usl6.toscana.it) dell'Azienda USL 6 di Livorno ed è inoltre trasmesso ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Livorno, Pisa e Firenze. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti al Responsabile del Procedimento: dr.ssa Monica Brachini (tel. 0586-223802 – fax 0586-223786 – e.mail m.brachini@usl6.toscana.it).

Livorno, il 25/01/2010

Il Dirigente U.O. Affari Legali
Avv. Carmela Tassoni

Carmela Tassoni

IL DIRETTORE GENERALE

Monica Calamai

Monica Calamai

MS
des'
4