

All. 1



**Ministero del Lavoro, della Salute
e delle Politiche Sociali**
Direzione Provinciale del Lavoro di

Prot. n°

SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI
(modulo certificazione spesa)

SENTENZA N. _____ DEL _____ NOTIFICATA

EFFETTIVO CREDITORE : (SE AVVOCATO NON DISTRATTARIO OCCORRE DELEGATO ALL'INCASSO)

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data nascita _____

Denominazione/Ragione sociale _____

INDIRIZZO:

Via e n. civico _____ Comune e provincia _____

C.A.P. _____ codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

Domicilio diverso (in caso domiciliazione legale) (1)

Via e n. civico _____ Comune e provincia _____

C.A.P. _____ codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

=====

DATI CONTABILI E RITENUTE

Importo netto : in cifre _____
In lettere _____

Descrizione ritenuta	Importo
BOLLO (2) _____	_____
I.V.A. 20% (3) _____	_____
C.P.A. (4) _____	_____
C.N.F. (5) _____	_____
RITENUTA ACCONTO (6) _____	_____

Importo lordo: in cifre _____

DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

- Copia conforme sentenza e notifica della stessa (7)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (8)
- Nota dell'Avvocatura distrettuale per il previsto parere di congruità delle somme (9)
- Atto precetto (10)
- Eventuale altra documentazione (11)

MODALITA' LIQUIDAZIONE SPESE (12)

C/C bancario IBAN: _____

Vaglia Cambiario

FIRMA e timbro:
(per l'Ufficio Legale e Contenzioso)

FIRMA e timbro:
(per la DPL - Il Direttore)

LEGENDA

- 1) Da compilare nel caso in cui il creditore elegga domicilio legale e/o lo studio dell'Avvocato
- 2) Dovuto nel caso in cui il pagamento spetta a ditta/società
- 3) Da calcolarsi al 20%
- 4) Da calcolarsi al 2%
- 5) Da calcolarsi al 12,50%
- 6) Da calcolarsi al 20% della sorte capitale
- 7) La sentenza, redatta in originale, trasmessa in copia conforme, con relativa notifica risulta di vitale importanza, considerato che i 120gg. di legge decorrono dalla data di notifica (art. 14 D.L. 669/96 e successive modificazioni)
- 8) Redatta e sottoscritta ai sensi art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'ente, con riferimento a tutti i dati identificativi del creditore
- 9) E' cura della DPL provvedere a richiedere ed acquisire dall'Avvocatura distrettuale dello Stato il previsto visto di congruità circa le somme da liquidare
- 10) Da allegare in originale
- 11) Si veda in proposito la nota circolare del 21/6/2001 prot. n. 391375 della Div. VI personale.
- 12) Deve essere indicata espressamente la modalità di pagamento prescelta dal creditore